

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

RAPORTUL ANUAL

*AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL TEHNIC*

**Discutat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 15. 09. 2022, procesul – verbal nr.1**



Director

Valentina SANDUL

Orhei 2022

Conținutul raportului anual al instituției de învățământ profesional tehnic

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1. Profilul instituției de învățământ	pag.2
1.2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic	pag.3
1.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată	pag.4
1.4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic	pag.5

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii	pag.6
2.2. Informație cu privire la contingentul de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii	pag.6
2.3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic	pag.7
2.4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent	pag.8
2.5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți	pag.8
2.6. Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii	pag.9
2.7. Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească	pag.12
2.8. Informație privind elevii cu dizabilități	pag.12
2.9. Contingentul de elevi din raioanele de est	pag.13
2.10. Informație cu privire la numărul de bursieri	pag.13
2.11. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu	pag.13

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic	pag.14
3.2. Managementul sistemului de formare profesională a elevilor	pag.16
3.3. Performanțele academice ale elevilor	pag.28
3.4. Stagiile de instruire practică	pag.32
3.5. Activitatea extracurriculară	pag.36
3.6. Analiza calitativă a examenelor de calificare	pag.38
3.7. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	pag.54

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

4.1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic	pag.55
4.2. Personalul de conducere al instituției de învățământ	pag.55
4.3. Personalul didactic al instituției de învățământ	pag.55

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală	pag.57
5.2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională	pag.57
5.3. Asigurarea elevilor cu cămine	pag.58
5.4. Activitatea economico- financiară a instituției de învățământ profesional tehnic	pag.59

VI. Parteneriatul social

6.1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale	pag.60
6.2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică	pag. 61

VII. Analiza SWOT. Concluzii

	pag.62
--	--------

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1 Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

Fondator: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Tipul programelor de studii: programe de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare, nivelul IV/V ISCED.

Anul fondării: 1940, Hotărârea Consiliului Norodnic al Comisarilor RSS Moldovenești nr.139 din 23.08.1940.

Anul ultimei reorganizări: 2016, Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.08.2016

Adresa juridică : 3505 Municipiul Orhei, strada Vasile Mahu, 162

E-mail: colpedagogorhei@gmail.com

Web: colegiu.md

Telefon: 0(235) 2-46-54; 0(235) 2-16-76

Scurt istoric:

Pregătirea cadrelor didactice la Orhei se realizează din anul 1923, în Școala Normală „Alexandru Ioan Cuza”, care pregătea învățători și care în 1940 a fost reorganizată în Școala Pedagogică „Alexandru Ioan Cuza”. În anul 1991, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 245 din 08 mai și a ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr.105 din 21 mai 1991 s-a reorganizat în Școala Normală „Vasile Lupu” cu durata studiilor de 5 ani.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.06.1998 și ordinul Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală „Vasile Lupu” s-a reorganizat în Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”. Prin Hotărârea Colegiului Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23.12.2003, Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”, instituție de învățământ superior de scurtă durată este reorganizată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

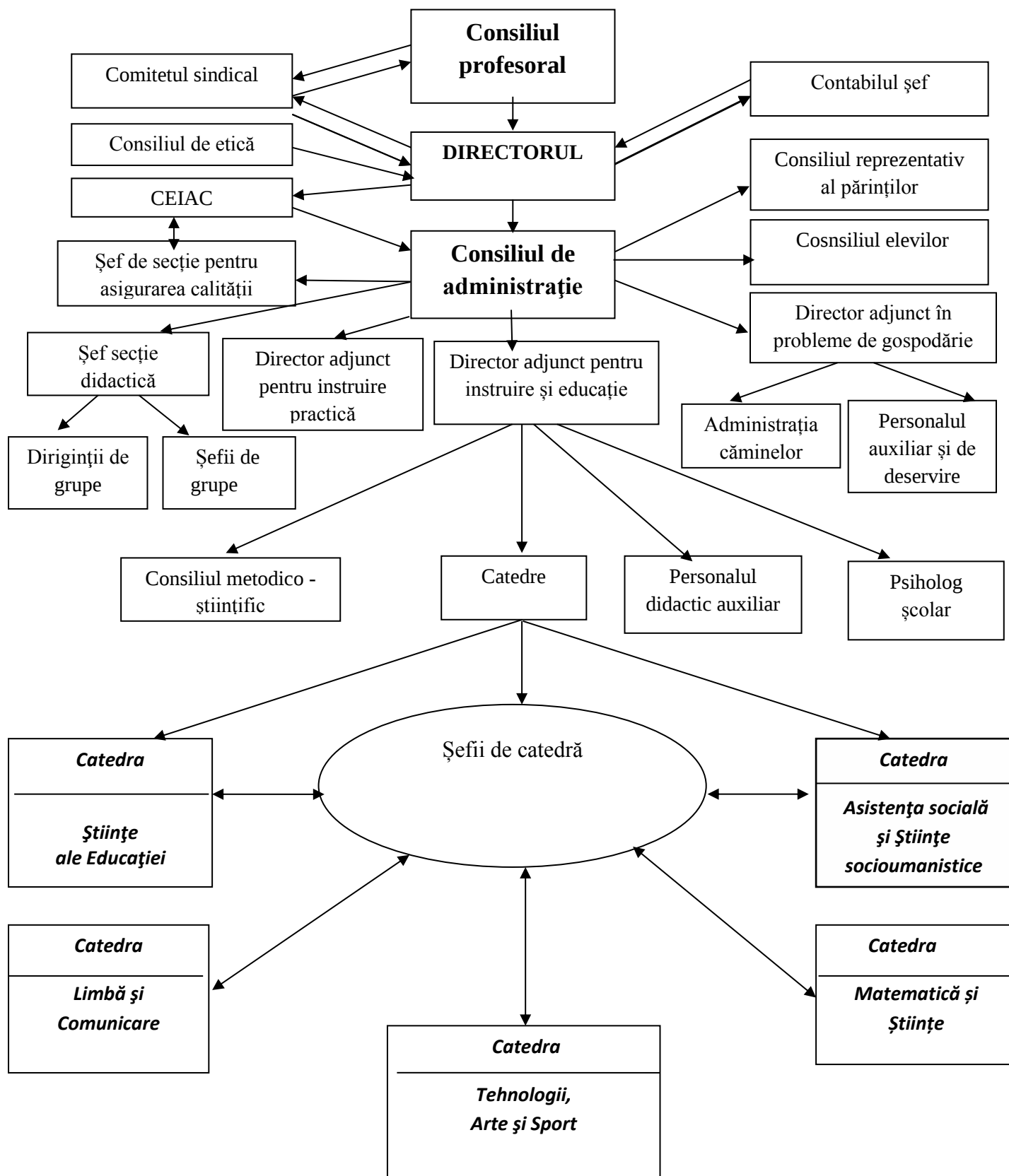
Prin Hotărârea nr.788 din 23.07. 2016 se modifică denumirea Colegiului Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei în Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei.

În baza deciziilor Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programelor de studii profesional tehnice, a ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.498 din 19.05.2021 și ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1206 din 06.09.2021 a fost acordată acreditarea programelor de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare:

- decizia: Nr. 56, 57, 58 din 23.12.2020 de acreditare a programelor de formare profesională, nivelul 5 ISCED, 11310 Învățământ primar, și nivelul 4 ISCED 11210 Educație timpurie (Educator), 92310 Asistență socială (Pedagog social, Lucrător social) forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0044-20, eliberat la 30 decembrie 2020;
- Decizia nr. 25 din 28.05.2021 de acreditare a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, 101410 Sport și pregătire fizică, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0067-21, eliberat la 15 iulie 2021.

1.2 Structura instituției de învățământ profesional tehnic

Structura instituției de învățământ profesional tehnic este reflectată în Organigrama instituției de învățământ care indică organele administrative, consultative și subdiviziunile din cadrul colgiului.



Organe administrative și consultative din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei conform Regulamentelor în vigoare sunt:

- ☐ Consiliul profesoral;
- ☐ Consiliul de administrație;
- ☐ Consiliului metodic-științific;
- ☐ Consiliul de etică;
- ☐ Consiliul elevilor;
- ☐ Consiliul reprezentativ al părinților.

Subdiviziunile din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sunt:

- ☐ Secții;
- ☐ Catedre;
- ☐ Psiholog școlar;
- ☐ Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

1.3 Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ

Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ este prezentată în tabelul nr. 1

Nr. d/o	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Calificarea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1.	113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare	11310	Învățământ primar	Învățător	120	4 ani
2.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Educator	120	4 ani
3.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Asistent al educatorului	60	3 ani
4.	923. Asistență socială și cosiliere	92310	Asistență socială	Lucrător social Pedagog social	120	4 ani
5.	1014. Sport	101410	Sport și pregătire fizică	Instructor educație fizică	120	4 ani
6.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie/ învățământ dual	Educator	120	2 ani

Tabelul nr. 1

1.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr.152 din 17.07.2014;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”;
4. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin OMMPS nr. 11 din 12.11.2021;
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.232 din 13 martie 2019, MO al Republicii Moldova, 22.03.2019 art.530;*
6. Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, *aprobat prin OME nr.1128 din 26 noiembrie 2015;*
7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Sudii Transferabile, *aprobat prin OME nr.1205 din 16. 12. 2015;*
8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25 martie 2016;*
9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016;
10. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 648 din 07.07.2022;*
11. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020;*
12. Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, decizia nr. 217 din 15 mai 2019;*
13. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 07.06.2019;*
14. Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului de Administrație în instituție, *aprobat la Consiliul profesoral din 19 noiembrie 2019;*
15. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor Instituției publice Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 19.11.2019;*
16. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la ședința nr.9 a Consiliului profesoral din 12 ianuarie 2016;*
17. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității Educației, *aprobat la ședința nr.8 a Consiliului de administrație din 26.01.2016;*
18. Strategia de evaluare internă a calității, *aprobată la ședința nr. 8 a Consiliului de administrație din 26 .01. 2016;*
19. Regulamentul intern de funcționare a catedrelor, *aprobat prin ordinul nr. 43 din 09 iunie 2017;*
20. Codul de etică al cadrului didactic din instituția de învățământ Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat prin ordinul nr.861 din 15 martie 2016.*

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1 Informație cu referire la numărul grupelor de elevi

În anul de studii 2020-2021 în instituție au beneficiat de instruire la programe de nivelul IV-V 25 de grupe de elevi. Numărul grupelor de elevi pe specialități și ani de studii este reflectat în tabelul nr.2:

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
	11210 Educație timpurie / Educator	6	anul I – 2 anul II – 2	română
	11210 Educație timpurie / asistent al educatorului	1	anul III -1 anul IV- 1 anul III- 1	
	11210 Educație timpurie / Educator/ învățământ dual	2	anul I – 2	română
	11310 Învățământ primar / Învățător	6	anul I – 2 anul II – 2 anul III -1 anul IV - 1	română
	92310 Asistență socială /Lucrător social;	4	anul I- 1 anul II – 1 anul III- 1 anul IV-1	română
	92310 Asistență socială /Pedagog social	2	anul III- 1 anul IV-1	
	101410 Sport și pregătire fizică / instructor sportiv	4	anul I – 1 anul II – 1 anul III- 1 anul IV-1	română

Tabelul nr.2

2.2 Informația cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ

La începutul anului de studiu 2021-2022 (01.10.2021) contingentul de elevi număra **555 de elevi**, din ei – **320 elevi** - în bază de **buget** și **235 elevi** – în bază de **contract**.

Contingentul de elevi pe ani de studii și formă de instruire la (01.10.2021) este reflectat în **tabelul nr.3:**

Nr./or	Specialitatea/calificarea	Nr. total de elevi	din ei	
			la buget	la contract
1.	11210 Educație timpurie / Educator	127	83	44
	11210 Educație timpurie / Educator/ învățământ dual	36	15	21
2.	11310 Învățământ primar / Învățător	145	100	45
3.	92310 Asistență socială /Lucrător social;	88	52	36
	92310 Asistență socială /Pedagog social	44	16	28
4.	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică	93	37	56
	Total:	555	320	235

Tabelul nr.3

2.3 Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic

Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ pe ani de studii și categorii este reflectată în următorul tabel:

Specialitatea1	Nr.elevi lor la 01.10.2021	Plecați pe parcursul anului 01.10.2021- 30.06.2022									Veniți pe parcursul anului				Absolvenți			Nr.elevi la 01.07.22 (fără absolvenți)
		Total	Nereușită academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Abandon școlar	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Alte motive	Total	Restabilirea la studii	Reveniți din conc.acad.	Transfer	Total	Buget	Contract	
11210 Educație timpurie/educator	127	12	4	0	0	2	0	0	6	0	1	0	1		25	16	9	89
11210 Educație timpurie/educator/ învățământ dual	36	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	35
11210 Educație timpurie/as.educator	22	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	21	17	4	0
11310 Învățământ primar	145	7	2	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	24	17	7	114
92310 Asistență socială/ lucrător social	88	8	3	0	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	15	8	7	65
92310 Asistență socială/pedagog social	44	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	17	6	11	25
101410 Sport și pregătire fizică	93	7	2	0	0	2	0	0	3	0	1	0	0	1	16	8	8	70
Total:	555	39	12	0	1	6	0	0	20	0	3	0	2	1	118	72	46	398

Tabelul nr.4

Pe parcursul anului școlar au fost exmatriculați 39 de elevi, (vizavi de 38 elevi exmatriculați în anul de studii 2020-2021) dintre care:

- 12 elevi – pentru nereușită academică;
- 1 elev – concediu academic;
- 20 elevi – la solicitare proprie;
- 6 elevi – pentru lipsuri nemotivate de la ore;

Au finalizat anul de studii 2021-2022 – **398** elevi ai anilor I – III de studii.

118 elevi au finalizat studiile la Programele de formare profesională și au fost declarați absolvenți.

2.4 Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent

Informația cu referire la numărul de elevi admiși la studii conform, Planului de înmatriculare 2022, este prezentată în tabelul nr.5:

Planul de înmatriculare			Inclusiv		Inclusiv, din numărul elevilor înmatriculați la nivel IV/V						
			Nr. de elevi înmatriculați la programe de formare profesională			Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească	Numărul elevilor din raioanele de est	Numărul elevilor cu dizabilități	Inclusiv		
Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract				Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dezabilitate medie (gr.3)
180	90	90	162	90	72	2	0	4	1	3	0

Tabelul nr. 5

2.5 Informația cu privire la numărul de elevi absolvenți

Au absolvit instituția de învățământ în anul de studii 2021-2022 la specialitățile: 11210 Educație timpurie - 46 (25 educatori și 21 asistenți ai educatorului), 11310 Învățământ primar - 24; 92310 Asistență socială- 32, calificarea: *lucrător social* - 15 și calificarea *pedagog social* – 17; 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea *instructor educație fizică* – 16

Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2021-2022 este prezentată în tabelul nr.6:

Specialitatea	Numărul elevilor admiși la studii/2018	Nr. de elevi absolvenți	Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	% absolvenților din nr.celor admiși inițial
11210 Educație timpurie/educator	28 (20b+8c)	25	16	9	89%
11310 Învățământ primar/învățător	29 (20b+9c)	24	17	7	83%
92310 Asistență social/lucrător social	23 (11b+12c)	15	8	7	65%
92310 Asistență social/pedagog social	24 (11b+13c)	17	6	11	71%
101410 Sport și pregătire fizică/ instructor ed. fizică	28 (13b+15c)	16	8	8	57%
	admiși la studii/2019				
11210 Educație timpurie/asistent al educatorului	27 (20b+7c)	21	17	4	78%
Total:	159 (95b+ 64c)	118	72	46	74%

Tabelul nr. 6

2.6 Informație cu privire la frecvența elevilor

Informația cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2021-2022 este reflectată în tabelul nr.7.

Programul de formare profesională	Nr.elevi la 01.10.2021	Nr.de ore absente		Nr.de ore absențe/ per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Mot. peste 60 de zile	Fără motiv peste 40 ore
Educație timpurie	149	5590	2175	37,51	14,59	0	0
Educație timpurie/ dual	36	349	125	9,69	3,47	0	0
Învățământ primar	145	2477	622	17,08	4,28	0	0
Asistența socială	132	4422	1927	33,5	14,59	0	0
Sport și pregătire fizică	93	2506	1269	26,94	13,64	0	0
Total:	555	15344	6118	27,64	11,02	0	0

Tabelul nr. 7

- Cele mai multe absențe la ore le-au înregistrat elevii de la specialitatea „Asistență socială” unui elev îi revine în mediu 33,5 de absențe, dintre care 14,5 ore/lipsuri fără motiv;
- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar”, unui elev revenindu-i 17 ore /lipsuri, dintre care doar 4 ore /lipsuri fără motiv.

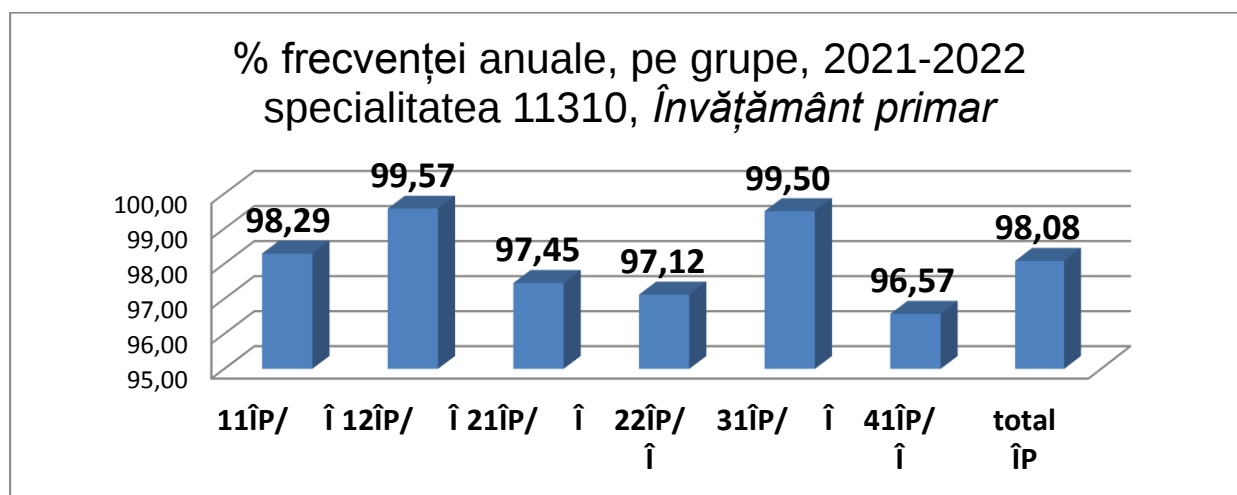


Diagrama nr.1

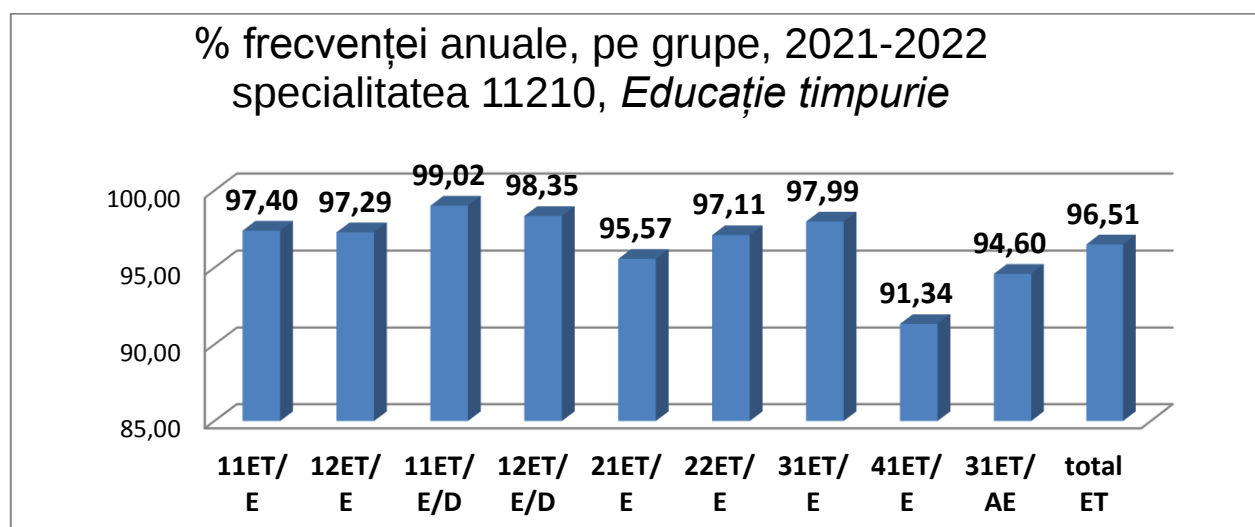


Diagrama nr.2

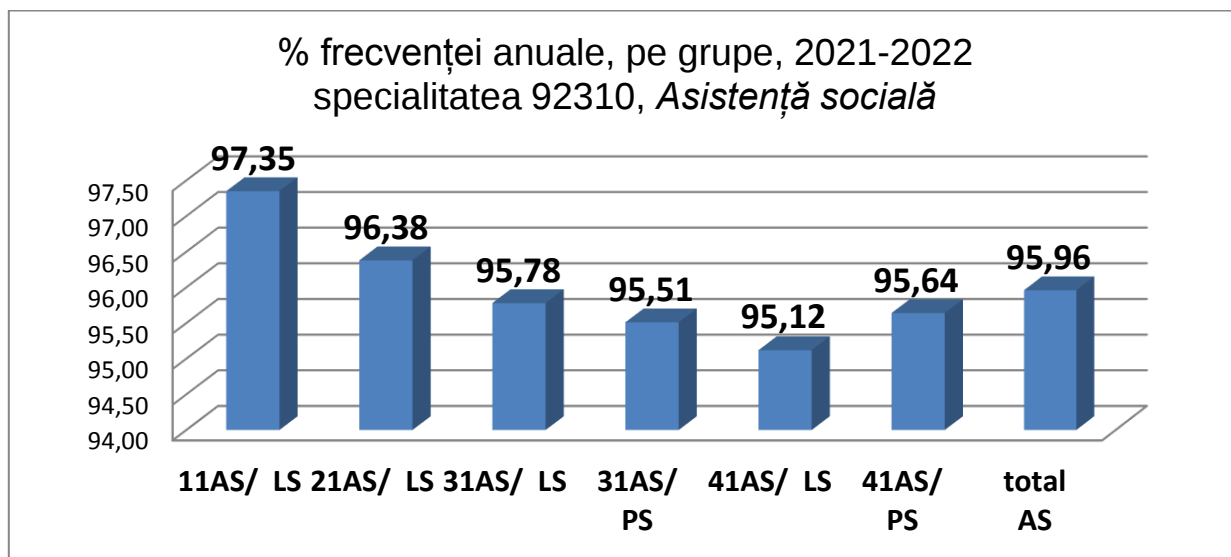


Diagrama nr.3

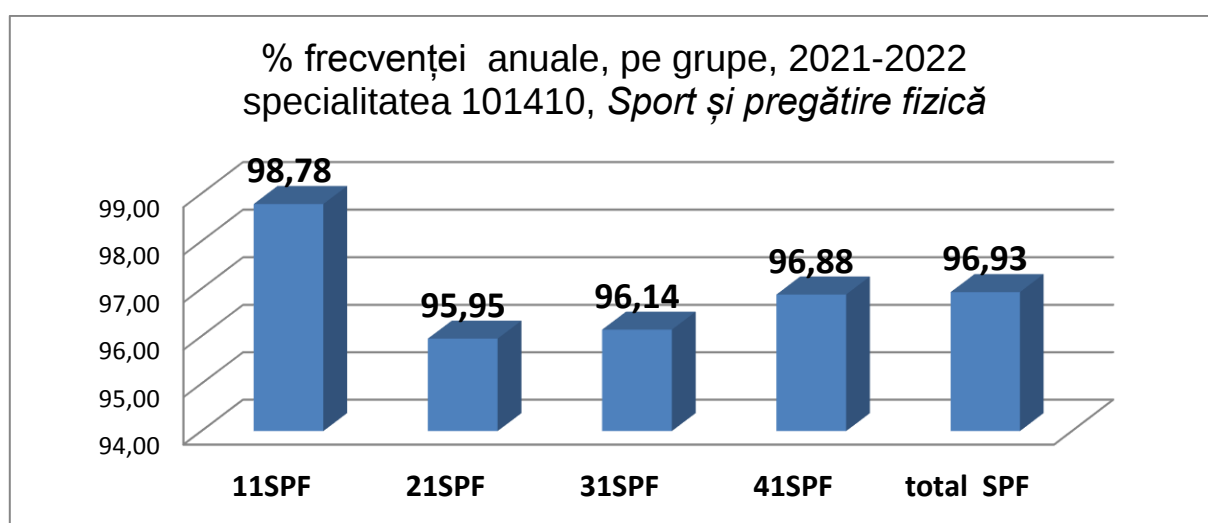


Diagrama nr.4

Analizând diagrama nr.5 frecvența elevilor la ore, pe grupe, constatăm:

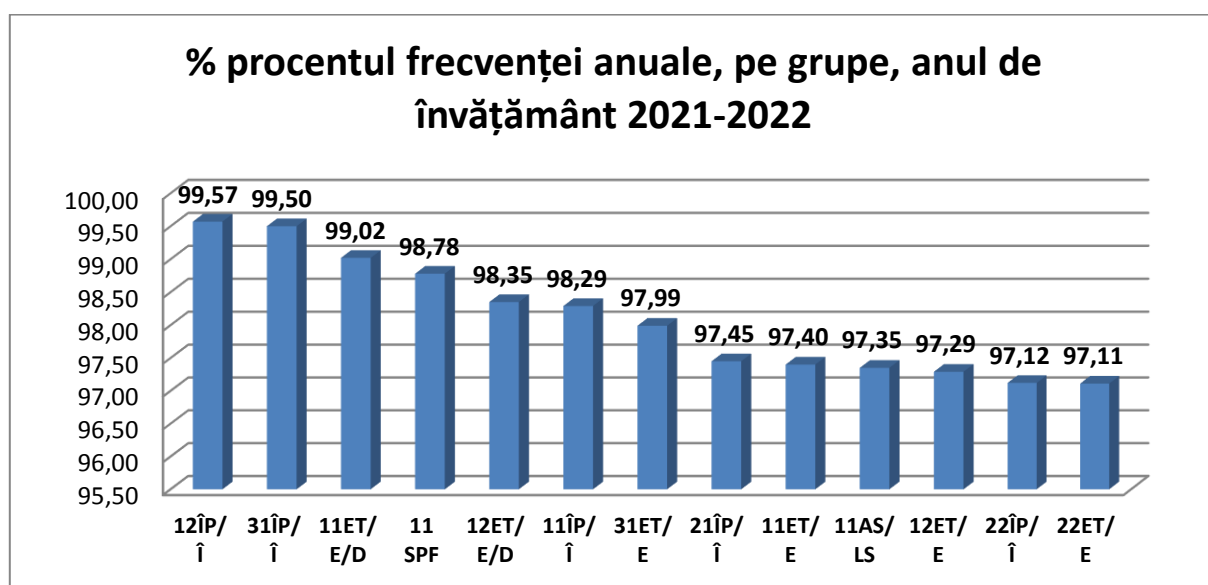


Diagrama nr.5.1

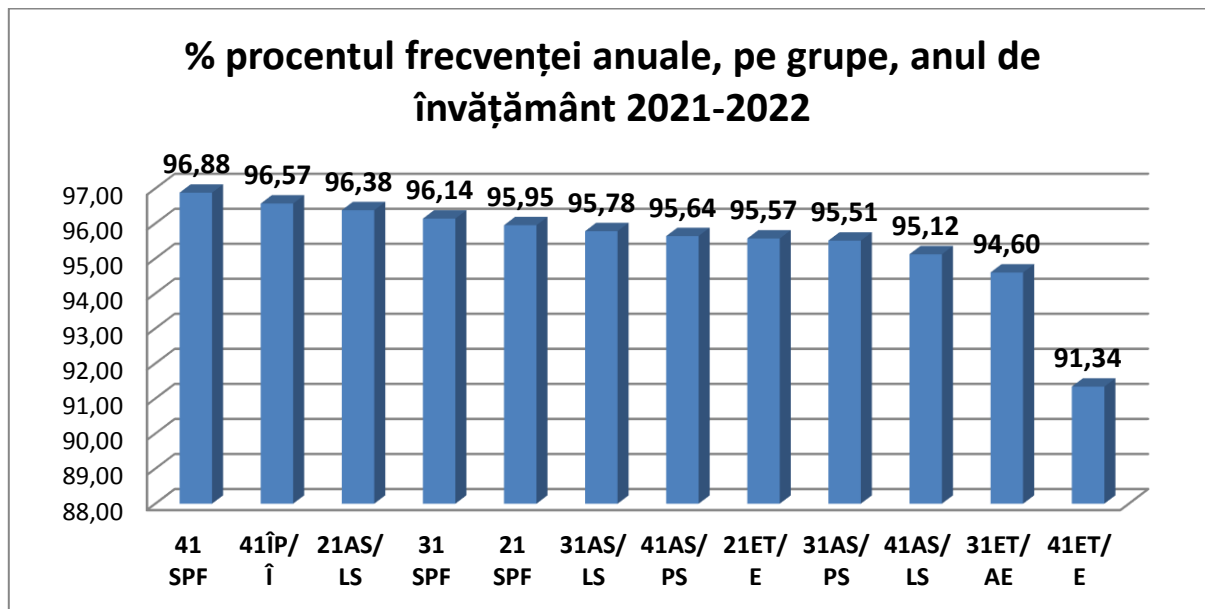


Diagrama nr.5.2

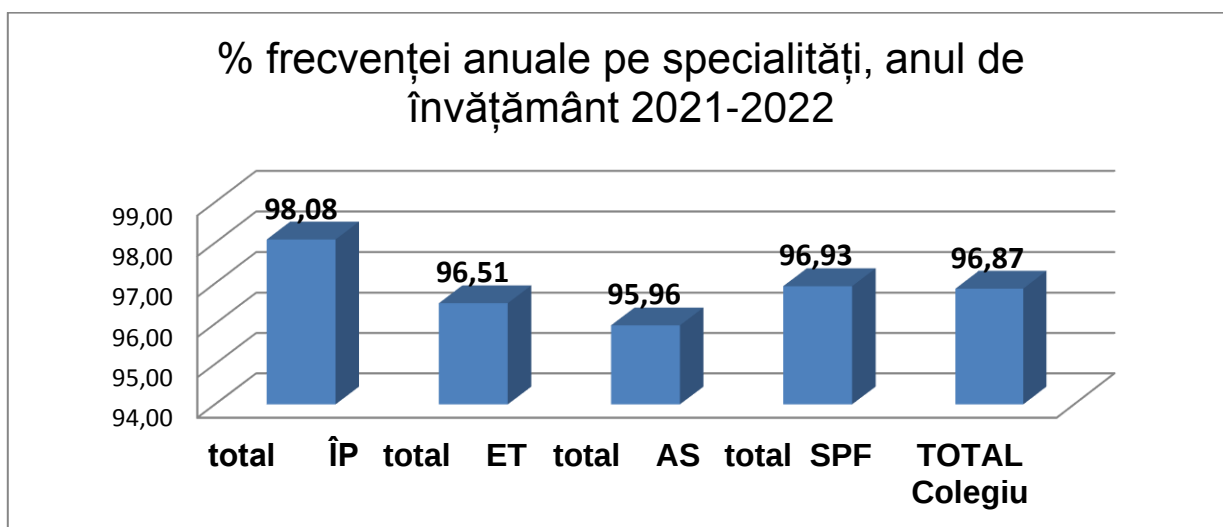


Diagrama nr.7

- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii grupei 12ÎP/Î (diriginte – Cazacu Zinaida), % frecvenței – 99,57;
- Cea mai joasă frecvență au înregistrat-o elevii grupei 41ET/E (diriginte – Vrabii Larisa), % frecvenței – 91,34.

Recomandări: Diriginții grupelor: 31 AS/PS/, 21 ET/E, 31 AS/LS, 21 SPF. 31 SPF, 21 AS/LS să analizeze cauza lipsurilor și să contribuie la îmbunătățirea frecvenței, ridicând coeficientul frecvenței la nivel de grupă, în următorul an de studii la cel puțin 97%.

2.7 Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească.

Situația școlară a celor 11 elevi cu rămași fără ocrotire părintească este redată în tabelul nr.8:

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Purtarea		Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
1.	Mișelea Adriana	11ET/E	Ex.	Ex.	6,67	6,86	1	3
2.	Guțan Galina	11ET/E	Ex.	**	6,06	**	10	**
3.	Coșelic Inna	12 ET/E	exmatriculată la solicitare proprie ord. 106/20.09.21					
4.	Costachi Irina	21 ÎP/Î	Ex.	Ex.	7,03	7,20	9	16
5.	Costachi Ina	22 ÎP/Î	Bună	Bună	8,13	8,12	36	17
6.	Ceban Serghei	21 SPF	Ex.	Ex.	6,35	6,42	0	5
7.	Burlădeanu Corina	31 ÎP/Î	Ex.	Bună	7,37	7,79	0	11
8.	Postica Natalia	31 ET/AE	Ex.	Ex.	5,70	6,30	34	4
9.	Grecu Ariana	41 ÎP/Î	Ex.	Ex.	7,91	7,76	19	15
10.	Mihailovici Ana – Maria	41ET/E	Sat.	Sat.	6,44	6,95	60	26
11.	Negrean Nicoleta	41 ET/E	Sat.	bună	7,31	8,30	71	60

Tabelul nr.8

Cea mai bună reușită, a avut-o eleva grupei 22 ÎP/Î, Costachi Ina (MNA=8,12). Cea mai slabă reușită, eleva gr. 31 ET/AE Postica Natalia (MNA=6,30).

Sugestii:

Diriginții grupelor în care sunt elevi fără ocrotire părintească, în colaborare cu psihologul școlar sunt solicitați să-și onoreze dublu atribuțiile de diriginte față de această categorie deosebită de elevi, care n-au parte de grijă părintească.

Recomandări:

Diriginții de grupe, pedagogii sociali, psihologul școlar să proiecteze activități educative cu tematici corespunzătoare, să le ofere elevilor fără ocrotire părintească consultanța psihopedagogică necesară, ținând cont de particularitățile individuale ale acestora.

2.8 Informație privind elevii cu dizabilități

În anul de studii 2021-2022 au beneficiat de formare profesională 11 elevi cu diverse dizabilități. Evidența elevilor cu dizabilități este prezentată în tabelul nr. 9.

Total la 01.10. 2020	Inclusiv		Inclusiv		Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)	Inclusiv, elevi din				Inclusiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilității				
	Băieți	Fete	Buget	Contract				Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV		Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociată	Alte tipuri
11	2	9	8	3	0	6	5	3	1	4	3	3	0	2	6	3	0

Tabelul nr. 9

2.9 Contingentul de elevi din raioanele de est

În anul de studii 2021-2022 în instituția de învățământ au participat la procesul de formare profesională 3 elevi din raioanele de est, informație prezentată în în tabelul nr. 10.

Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.10.2021	Inclusiv		Inclusiv				Inclusiv în ultimul an de studii
	Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	
	3	0	1	1	0	1	

Tabelul nr. 10

2.10 Informație cu privire la numărul de bursieri

Informația cu privire la numărul de bursieri în anul de studii 2021-2022 este redată în tabelul nr. 11:

Nr. de burse pe semestru				Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe		Nr. de burse de meritt	
Sem.	Total	Buget	Contract	Programe de nivel IV	Nr. de burse sociale	Bursa președintelui	Bursa Gaudeamus
I	227	199	28	224	1	0	0
II	221	184	37		4	0	0

Tabelul nr. 11

2.11 Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din instituția de învățământ

Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu, anul 2022 este redată în tabelul nr. 12:

nr.	Programul de formare profesională	Total absolvenți													
		Total	buget	contract	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie	Continuă studiile	Neangajați	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecați peste hotare	Alte prevederi	Angajați în câmpul muncii pe specialitate. Continuă studiile	Angajați în alt domeniu. Continuă studiile
1	11210 Educație timpurie/ Educator	25	16	9	11	0	0	5	5	0	0	1	0	3	0
2	11210 Educație timpurie/ Asistent al educatorului	21	17	4	0	0	0	11	5	0	0	4	0	1	0
3	11310 Învățământ primar/ Învățător	24	17	7	2	2	0	6	0	0	0	1	0	12	1
4	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică	16	8	8	0	3	0	6	0	0	0	5	0	0	2
5	92310 Asistență socială/ Lucrător social	15	8	7	0	3	0	3	0	0	0	5	0	0	4
6	92310 Asistență socială/ Pedagog social	17	6	11	0	0	0	6	5	0	2	4	0	0	0
Total absolvenți:		118	72	46	13	8	0	37	15	0	2	20	0	16	7
Total absolvenți (în %)		100	61	39	11,02	6,78	0	31,36	12,71	0	1,69	16,95	0	13,56	5,93

Tabelul nr. 12

Total din cei 118 de absolvenți , dintre care 97 ai anului IV și 21 ai anului III, s-au angajat în câmpul muncii conform specialității: **29 absolvenți** (24,58 %), dintre care 16 absolvenți (13,56%), fac paralel și studii superioare, iar în alt domeniu - **15 absolvenți** (12,71%); își continuă studiile în învățământul superior- 37 de absolvenți (31,36%) ; 20 din ei (16,95 %) sunt plecați peste hotare, 15-neangajați (12,71 %), 2 (1,69%) sunt în concediu de îngrijire a copilului.

Din cei 49 absolvenți (33 buget și 16 contract) de la domeniul *Educație* au fost repartizați prin comanda de stat 37 (33 buget și 4 contract). S-au angajat în câmpul muncii – 33 absolvenți care și-au făcut studiile la buget și 3 absolvenți care și-au făcut studiile la contract (73,46%).

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1 Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic

Managementul instituției de învățământ include activități orientate spre asigurarea realizării politicilor educaționale, a obiectivelor strategice și generale pe domenii de activitate și implementarea acestora prin planificarea, controlul, asigurarea calității și prin mecanisme de îmbunătățire continuă a calității procesului de formare profesională al elevilor, dezvoltând competențele profesionale ale cadrelor didactice.

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, având ca **misiune: *Asigurarea calității serviciilor educaționale în formarea personalităților cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, înarmate cu cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii***, prin derivare de la **scopurile strategice și obiectivele strategice** s-au formulat pentru anul de studii 2021-2022 următoarele

Obiective generale:

1. Eficientizarea managementului instituțional prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, racordat la situațiile specifice, asigurând continuitatea și calitatea procesului educațional.
2. Asigurarea condițiilor de siguranță în contextual situației epidemiologice cu COVID-19.
3. Dezvoltarea Curricula la specialitate prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii continue a Programelor de formare profesională.
4. Implementarea Planului de învățământ în cadrul domeniului de formare profesională: pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare/ învățământ dual;
5. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă necesităților pieței muncii și a noilor tendințe din domeniu.
6. Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului educațional.

7. Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor financiare destinate procesului educational, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
8. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării PFP și sporirii relevanței studiilor.
9. Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de management al calității.

Priorități ale managementului educațional la nivel de instituție:

- corelarea managementului instituțional cu cel de nivel ierarhic superior;
- corelarea managementului administrativ cu cel operațional;
- promovarea unui management participativ și eficient;
- asigurarea controlului managerial intern;
- promovarea managementului calității;
- dezvoltarea managementului resurselor umane;
- dezvoltarea managementului de curriculum;
- dezvoltarea managementului resurselor financiare;
- dezvoltarea culturii organizaționale.

În instituție se remarcă un management instituțional eficient, care se bazează pe priorități și strategii bine definite, proiectări reușite, o cultură organizațională adecvată, punându-se accent pe asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

Acțiuni prioritare realizate în anul de studii 2021-2022:

1. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin accentuarea principiului formativ-competițional în corelare cu cel academic;
2. Elaborarea/implementarea/dezvoltarea Curricula la unitățile de curs prevăzute de Planurile de învățământ în vigoare;.
3. Creșterea calității activității didactice prin desfășurarea ședințelor metodice, participarea la diverse sesiuni, seminare informative și formative, training-uri privind proiectarea/organizarea activităților de învățare bazate pe utilizarea a platformelor și a aplicațiilor educaționale online ;
4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participare la programe de formare profesională continuă, instruiți în diverse proiecte;
5. Implicare în procesul de digitalizare și dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic dual în pedagogie prin crearea și plasarea de produse pe prima platformă destinată învățământului profesional tehnic dual pedagogic: *epedagogie.md* ;
6. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor cadrelor didactice din perspectiva standardelor profesionale;

7. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional prin creșterea semnificativă a unităților de tehnică electronică;
8. Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.
9. Extinderea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor;
10. Participarea a peste 1/2 din angajații instituției de învățământ la ședințe de instruire/ sesiuni de informare on-line pentru cadre didactice, diriginți, pedagogii sociali, psihologul școlar, părinți privind formarea comportamentelor sănătoase de viață în rândurile elevilor, în cadrul Proiectului Fondului Națiunilor Unite pentru Populație *Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună angajare în câmpul muncii.*
11. Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea suplimentului cu materiale didactice interactive dezvoltate în format electronic și a instrumentelor de evaluare a cunoștințelor elevilor în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA;
12. Implicarea în proiecte de finanțare și dotare IT a învățământului profesional tehnic;
13. Organizarea și desfășurarea examenelor de calificare prin metoda sistemului unificat;
14. Participarea la acțiunile de modificare/îmbunătățire a Planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională;
15. Organizarea și desfășurarea admiterii prin utilizarea modulului e-Admitere din cadrul Sistemului informațional de management în educație în învățământul profesional tehnic.

3.2. Managementul sistemului de formare profesională a elevilor

O contribuție substanțială la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională au avut-o organele administrative și consultative ale instituției de învățământ.

Consiliul de administrație, fiind organul colectiv de administrare operativă a instituției, a asigurat activitatea managerială a colegiului, contribuind la stabilirea unei culturi organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional, aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ, a Reglementărilor privind organizarea procesului educațional în ÎPT, în anul de studii 2021-2022, inclusiv în contextul situației epidemiologice de COVID-19.

În cadrul ședințelor s-au discutat subiecte cu referire la următoarele activități:

1. Examinarea *Raportului de autoevaluare privind pregătirea instituției de învățământ pentru desfășurarea procesului educațional* și aprobarea/implementarea *Planului de acțiuni privind organizarea activității ÎIPT în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS- COV-2*;
2. Monitorizarea Reglementării procesului educațional și asigurării securității/ sănătății în contextul pandemiei de COVID-19;
 - Identificarea Modelului de învățare în concordanță cu gradul de alertă Cod Roșu/Cod Portocaliu/Cod Galben/Cod Verde, în vederea organizării procesului educațional;
 - Vaccinarea angajaților, elevilor.
 - Măsurile restrictive generale aplicabile pe perioada stării de urgență în sănătate publică;
 - Măsurile obligatorii de prevenire și control al infecției COVID-19 pe perioada stării de urgență în sănătate publică;
 - Interdicțiile și restricțiile pentru anumite genuri de activitate.
3. Monitorizarea funcționării căminelor pentru elevi în condiții de pandemie cu virusul SARS-CoV-2;
4. Acțiuni de implementare a învățământului dual, specialitatea „Educație timpurie”, calificarea: educator .
5. Gestionarea eficientă a bugetului instituției de învățământ, aprobarea politicii de contabilitate, inclusiv punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (HG nr.1234/2018), privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
6. Elaborarea/avizarea proiectului statelor de personal și a listelor de tarificare în corespundere cu Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;
7. Managementul formării profesionale continue a cadrelor didactice;
8. Consilierea cadrelor didactice debutante în formarea/ dezvoltarea profesională;
9. Evaluarea gradului de realizare a Standardului de competență profesională *Proiectarea didactică*;
10. Aprobarea numărului de candidați la burse de studii/ burse sociale în concordanță cu situația academică la semestru;
11. Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
12. Aprobarea listei/condițiilor de activitate diferențiată la orele de educație fizică cu elevii ce au sănătatea afectată;
13. Examinarea și aprobarea raportului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
14. Consilierea activității Comisiei de atestare la nivel de instituție.
15. Examinarea și aprobarea raportului CEIAC;
16. Monitorizarea și evaluarea periodică a parcurgerii materiei de studii;

17. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a concursurilor școlare;
18. Monitorizarea executării ordinilor, dispozițiilor, instrucțiunilor metodologice elaborate atât de Ministerul Educației și Cercetării, cât și pe intern;
19. Monitorizarea acțiunilor de pregătire a instituției de învățământ profesional tehnic de către examenul de calificare prin metoda sistemului unificat;
20. Asigurarea funcționalității Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME VET).

Ședințele Consiliului de administrație (17 la număr), prin contriubuția directorilor adjuncți, șefilor de secții, contabilului-șef, membrilor și-au adus contribuția cuvenită în instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituția de învățământ, punând accent pe elaborarea, dezvoltarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

Consiliul profesoral

Ședințele Consiliului profesoral s-au axat pe eficientizarea resurselor materiale, umane, financiare și valorificarea pleneră a tuturor oportunităților în realizarea eficientă a Planurilor de activitate.

La ședințele Consiliului profesoral au fost analizate și discutate diverse chestiuni:

- s-a prezentat și aprobat Raportul anual al instituției de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2020-2021;
- s-a discutat și aprobat Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022, precum și a al subdiviziunilor interne;
- s-a aprobat componența nominală a Consiliului de administrație, a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul instituției de învățământ;
- s-a examinat și aprobat lista nominală a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- a fost aprobată oferta disciplinelor opționale, a unităților de curs la libera alegere, în baza cererilor înaintate de către elevi;
- s-au raportat rezultatele studiului de adaptare a elevilor anului I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu (Analiza rezultatelor chestionarelor);
- s-au studiat rezultatele chestionării elevilor cu referire la impactul orelor de *Dezvoltare personală*;
- s-au raportat rezultatele controlului frontal intern al activității Bibliotecarilor și a Catedrei diriginților;
- s-a coordonat și monitorizat activitatea educațională din Instituție și s-au determinat acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;

- s-au pus în aplicare *Reglementările privind organizarea procesului educațional, anul de studii 2021-2022*, în scopul asigurării securității, protecției vieții și sănătății elevilor, urmare a evoluției situației epidemiologice și a măsurilor întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea epidemiei virusului COVID- 19;
- s-au analizat performanțele elevilor la probele de simulare a examenului de bacalaureat și a examenului de calificare prin metoda sistemului unificat;
- s-au raportat rezultatele controalelor operative și tematice;
- s-au evaluat și aprobat fișele de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- s-au admis elevii la sesiunea de examinare, Bacalaureat 2022, examenele de calificare;
- s-a prezentat nota informativă cu privire la calitatea implementării procedurilor operaționale pe domenii de activitate,
- au fost audiate Rapoartele activității educaționale la nivel de structuri, subdiviziuni.

În perspectivă se cere implicarea mai activă a membrilor Consiliului profesoral în acțiuni de planificare, coordonare și luare a deciziilor. De implicarea tuturor actanților, de profesionalismul fiecăruia, de nivelul în care se valorifică competențele tuturor în beneficiul instituției depinde modul de asigurare a calității educației la nivel de proces și sistem.

Consiliul metodic-științific

Un aport substanțial în vederea dezvoltării continue a competențelor profesionale în vederea implementării programelor de formare profesională, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului de învățământului; valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar pentru sporirea relevanței studiilor le-au avut ședințele Consiliului metodic-științific, care și-au axat activitatea pe următoarele priorități:

1. Valorificarea performanțelor profesionale și formarea continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de învățare și comunicare contribuind la modernizarea demersului educațional și asigurarea unui învățământ de calitate.
2. Asigurarea condițiilor metodologice, motivaționale și logistice de elaborare/ implementare/ dezvoltare a Curricula la specialitate în corespundere cu Standardele de formare profesională
3. Discutarea și aprobarea suporturilor de curs la disciplinele/unitățile de curs de specialitate în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în Curriculum.
4. Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea softurilor educaționale în activitatea didactică;
5. Asigurarea informațională a cadrelor didactice privind cercetările, elaborările și inovațiile din domeniul didacticii moderne.
6. Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie (2019) și Curriculum Național Învățământ primar (2018) în cadrul disciplinelor de didactici particulare și stagii de practică.

Acțiuni relevante:

- Ateliere aplicative: *Educația online, modalități de aplicare* (Cateli Ira, prof. de geografie), *Testmoz-instrument de evaluare online* (Ermurachi Carolina, prof. de informatică/ matematică), *Efectele ecranului asupra dezvoltării și funcționării creierului uman* (Farcaș Natalia, psiholog școlar); training *Aplicarea mijloacelor multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare la stagiile de instruire practică* (Șova Violeta, DAIP)
- acțiuni de mentorat cu cadrele didactice nou angajate;
- aprobarea suporturilor de curs elaborate la disciplinele de specialitate;
- diseminarea bunelor practici de utilizare a aplicațiilor online pentru desfășurarea procesului educațional în contextul situației epidemiologice de COVID-19 (Google Meet, Google Classroom, aplicația Zoom, ș.a.).
- organizarea desfășurării procesului educațional la distanță;

Prin diversitatea tematicilor și a strategiilor realizate la ședințele Consiliului metodic s-au creat oportunități/ condiții de asigurare a calității și creștere a eficacității procesului educațional.

În scopul eficientizării activității metodice se propune:

- cadrele didactice cu competențe profesionale în domeniu să se încadreze în activitatea de elaborare a suporturilor de curs, suporturi tematice, materiale didactice, la disciplinele de specialitate, valorificând la maximum potențialul intelectual și creativ;
- să se creeze centre de resurse materiale în ajutorul elevilor, profesorilor și tuturor celor interesați de asigurare a calității formării profesionale a specialistului;
- să se practice activ promovarea bunelor practici acumulate din diverse proiecte, formări profesionale, instruirii în domeniu.

Secția ca subdiviziune didactico-administrativă a avut ca **obiective generale:**

1. Asigurarea calității educației la nivel de proces, sistem, servicii și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă exigențelor pieței muncii.
2. Implementarea programelor, platformelor educaționale care oferă posibilități de utilizare a diverselor metode asigurând un proces educațional motivant și captivant.

Acțiuni relevante realizate de către șeful secției în vederea realizării obiectivelor propuse:

- Elaborarea bazei de date a contingentului de elevi din instituție;
- Monitorizarea evidenței frecvenței și a reușitei elevilor;
- Mobilizarea elevilor pentru respectarea regimului intern de activitate;
- Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților cu instrucțiunea de completare a catalogului/fișelor personale ale elevilor și verificarea modului de completare a acestora;
- Încheierea contractelor de studii cu elevii;

- Verificarea calității predării disciplinelor de studii/, lucrul individual ghidat de profesor, la teze, examene;
- Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor școlare interne;
- Organizarea desfășurării simulării examenului de bacalaureat național, examenelor de calificare prin metoda sistemului unificat;
- Organizarea și monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri ș.a.

Secția pentru asigurarea calității

Asigurarea calității serviciilor educaționale din Colegiu a avut ca scop:

- a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Colegiu cu cerințele beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate;
- b) îmbunătățirea permanentă a calitatii serviciilor educationale oferite de către instituția de învățământ;
- c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiului;
- d) implementarea unui sistem de autoevaluare internă a calității proceselor didactice în corespundere cu standardele profesionale;
- e) de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Colegiului în asigurarea calității serviciilor educaționale;
- f) asigurarea transparenței în ceea ce privește modul de gestionare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor extrabugetare, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale;

Pentru asigurarea calității serviciilor educaționale Secția pentru asigurarea calității a întreprins următoarele **acțiuni prioritare**:

1. Implementarea documentelor care susțin politica instituției în domeniul calității;
2. Organizarea resurselor pentru implementarea acestei politici;
3. Coordonarea activității CEIAC;
4. Implementarea Strategiei de evaluare internă a calității;
5. Evaluarea proceselor, produselor, serviciilor oferite și determinarea riscurilor privind non-calitate;
6. Elaborarea Planurilor operaționale/ Rapoartelor de îmbunătățire a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

- RAEI (Raportul Anual de Evaluare Internă);
- Rapoarte de monitorizare internă a calității;
- Rapoartele de activitate a Catedrelor
- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Criterii și indicatori pentru evaluarea cadrului didactic;

- Chestionar de diagnosticare a punctelor tari și slabe în activitatea colegiului;
- Chestionar de evaluare a calității unității de curs;
- Ghid de observație a stagiilor de instruire practică;
- Diferite fișe de apreciere a eficienței procesului de formare profesională a absolvenților;
- Plan operational/anual al activității CEIAC;
- Fișe de analiză a documentației școlare;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în ÎPT,
- Ghidul de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.

Proceduri de asigurare a calității educației:

- Procedura de dezvoltare a resurselor umane.;
- Procedura de evaluare a cadrelor didactice din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei;
- Procedura operațională de evaluare a rezultatelor învățării elevilor;
- Procedura de organizare, desfășurare și evaluare a studiului individual ghidat de profesor;
- Procedura de organizare a procesului educațional la distanță în perioada în care accesul în instituția de învățământ este restricționat;
- Procedura operațională de evaluare a elevilor la stagiile de practică;
- Procedura operațională de dezvoltare a cadrelor didactice din colegiu;
- Procedura operațională de evaluare a stagiului de practică *Practica care precede probele de absolvire*, PFP 92310 *Asistență socială*.
- Procedura operațională de evaluare a stagiului de practică *Practica care precede probele de absolvire*, PFP 101410 *Sport și pregătire fizică*, calificarea *Instructor educație fizică*.
- Procedura operațională de evaluare a stagiului de practică *Practica care precede probele de absolvire*, PFP 11310 *Învățământ primar* calificarea *Învățător*.
- Procedura operațională de evaluare a stagiului de practică *Practica care precede probele de absolvire*, PFP 11210 *Educație timpurie*, calificarea *Educator*.

Strategii:

- Strategia de evaluare internă a calității.
- Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2017-2022.
- Strategia de promovare a climatului organizațional pozitiv.
- Strategia de reducere a absenteismului și a abandonului școlar.

Modalități de îmbunătățire a calității

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;

- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare, RAEI;
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în instituția de învățământ;
- ❖ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

La **ședințele operative pe lângă director**, realizate în fiecare luni, ora 8¹⁵ se analizează rezultatele controlului operativ pe parcursul săptămânii, cu privire la prezența elevilor la ore, activitatea educațională, eficacitatea stagiilor practice, soluționarea problemelor de tip gospodăresc, se ascultă note informative cu referire la activitatea subdiviziunilor etc.

Propunerile de ordin organizatoric s-au realizat pe arii administrative, în termenii respectivi convocându-se, la necesitate ședințe extraordinare. Procesul decizional este realizat datorită colaborării eficiente a echipei administrative cu întregul colectiv pedagogic, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor.

Activitatea catedrelor

În scopul perfecționării măiestriei profesionale a cadrelor didactice, coordonării activității științifico-metodice, racordării activității educaționale la exigențele timpului, în anul de studii 2021-2022 în Colegiu au activat 6 catedre:

1. „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera;
2. „Științe ale Educației”, șef Dobrov Victoria;
3. „Matematică și Științe”, șef Miha Milania;
4. „Asistență Socială și Științe socioumane”, șef Golub Ion;
5. „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei;
6. Catedra Diriginților, șef Cazacu Zinaida.

Colectivele tuturor catedrelor au depus eforturi sporite în vederea implementării Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică, elaborării/ actualizării Curriculumului la disciplinele și unitățile de curs de specialitate, axat pe competențe și centrat pe elev, asigurând calitatea procesului educațional la nivel de proiectare și realizare.

Șefii de catedre, cadrele didactice și-au adus substanțial aportul la elaborarea Curriculumului la unitățile de curs, specialitatea 11210 „Educație timpurie”, calificarea educator (dual), prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și dezvoltării Programelor de formare profesională.

Indicatorii de performanță a activității colectivelor catedrelor în anul de studii 2021-2022

Nr. ctr.	Catedrele instituției de învățământ	Nr. de ședințe	Indici de evaluare a activității catedrelor în anul de studii 2021-2022															
			Lecții/ore demonstrative	Asistențe reciproce (numărul de ore)	Activități extradidactice	Elaborări de Curricula aprobate	Elaborări de suporturi de curs/ suporturi teoretice, aprobate	Elaborări de Proceduri/ Metodologii	Elaborări metodice		Participări la atestare		Stagii, cursuri de formare profesională certificate	Locuri premiate la olimpiadele zonale/conferințe studențești	Locuri premiate la concursuri extrașcolare/ sportive	Participări la conferințe met.od./sem.republicane	Participări la proiecte	Publicații în reviste de specialitate, etc.
									Prezentări la ședințele catedrei	Prezentări la ședințele Consil. metodic/cu diriginții	Conferința grad. didactic	Confirmarea grad. didactic						
1.	Limbă și Comunicare	11	9	53	11	2	1	0	4	0/1	1	2	7	3	12	25	1	0
2.	Matematică și Științe	9	17	31	8	7	3	0	1	2/1	1	2	11	3	2	50	3	1
3.	Științe ale Educației	10	4	6	1	4	0	0	2	1/1	1	0	3	0	2	4	2	0
4.	Asistență socială și științe socioumane	9	1	6	6	0	1	0	3	0/1	0	2	2	3	0	3	2	0
5.	Tehnologii, Arte și Sport	9	3	19	8	2	1	0	0	1/1	1	3	5	0	13	1	3	1
	Total:	9	34	15	34	15	6	0	10	4/5	4	9	28	9	29	83	13	2

Tabelul nr. 13

Se apreciază mult activitatea catedrelor: „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei; „Științe ale Educației”, șef Dobrov Victoria; „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera, „Matematică și Științe”, șef Miha Milania.

Catedra diriginților

Un rol semnificativ în formarea personalității diriginților debutanți au avut-o ședințele Catedrei Diriginților, proiectate și monitorizate de șeful catedrei Cazacu Zinaida, axate pe realizarea următoarelor **priorități**:

- Implementarea documentelor de politici educaționale la disciplina *Dezvoltare personală* pentru optimizarea organizării și desfășurării de calitate al programului activităților educaționale;
- Valorificarea parteneriatului educațional în relaționarea armonioasă dintre familie – instituții – comunitate;
- Promovarea sistemului de valori naționale și general umane în sensibilizarea subiecților educaționali de a percepe, însuși și a utiliza în mod adecvat categoriile estetice.
- Adoptarea unui mod de viață securizant, în vederea formării abilităților de protecție a sănătății proprii și a celor din jur.

Chiar dacă accentul s-a plasat prioritar pe implementarea Curricula la disciplina *Dezvoltare personală*, temele selectate pentru discuții, dezbateri variate, interesante și bine pregătite au servit ca suport educațional de consiliere și orientare profesională pentru orele de dirigenție, contribuind esențial la realizarea *obiectivelor proiectate*:

- Dezvoltarea culturii comportamentale;
- Formarea unei atitudini pozitive și a respectului față de cei în jur;
- Formarea competențelor de autocunoaștere și autoeducație;
- Formarea capacităților de receptare-producere a valorilor, etice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile frumosului;
- Formarea competențelor de adaptare la noile condiții în vederea satisfacerii nevoilor personale și sociale.
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate

Sugestii de activitate în perspectivă a membrilor catedrelor privitor la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională:

- Membrii catedrelor să manifeste exigență și responsabilitate în realizarea activităților sale, să aplice recomandările naționale/instituționale privind asigurarea și îmbunătățirea calității;
- Șefii de catedre să asigure condiții metodologice, motivaționale și logistice de implementare și dezvoltare a Curriculumului la specialitate;
- Programul de activitate a catedrelor să consone cu Planul de Dezvoltare Strategică și Planul anual de activitate al instituției de învățământ;
- Materialele conferințelor științifice, seminarelor, întrunirilor metodice să fie diseminate în cadrul colectivului de cadre didactice la catedră;
- Să se promoveze evaluări inițiale la disciplinele catedrei, urmate de analiza rezultatelor și elaborarea Programelor corective.
- Să se practice analiza activităților desfășurate în raport cu indicatorii de performanță și să se elaboreze anual un plan de îmbunătățire continuă a calității;
- Să se desfășoare anual săptămâna disciplinelor de către toate catedrele;
- Să se pună accent pe promovarea bunelor practici, a exemplelor bune de urmat prin extinderea orelor publice, dezbateri, mese rotunde, seminare formative, cu mediul stagiilor de instruire practică.
- Continuarea lucrului catedrelor în asigurarea procesului educațional cu suporturi de curs, suporturi teoretice, elaborarea/ editarea de manuale la disciplinele de specialitate;
- Stabilirea traseului de dezvoltare profesională, prin participarea cadrelor didactice la diverse seminare, conferințe, ateliere didactice, cursuri de formare continuă conform nevoilor ;

Activitatea de control și îndrumare în instituție

Echipa managerială, în activitatea de control și îndrumare și-a axat activitatea pe realizarea obiectivelor proiectate.

Obiective generale:

1. Monitorizarea eficuentei procesului educațional prin implementarea strategiilor activ-participative centrate pe cel ce învață, axate pe formare de competențe educaționale.
2. Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiența și eficacitatea procesului de instruire.
3. Asigurarea mediului de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării și pe performanță.
4. Evaluarea nivelului de formare și dezvoltare continuă a competențelor profesionale.
5. Îmbunătățirea rezultatelor învățării elevilor.
6. Integrarea profesorilor, a tinerilor specialiști în sistemul educațional și a cadrelor didactice debutante în comunitatea educațională din instituția de învățământ.
7. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice.

Conform Planului unic de control intern în anul de studii 2021-2022 s-au realizat următoarele controale:

a) Controlul preventiv a vizat:

- Nivelul de asigurare a procesului educațional cu documente școlare;
- Asigurarea procesului educațional cu mijloace de instruire conform programelor curriculare în vigoare
- Completarea fișelor pentru dosarele personale ale elevilor din anul I de studii;
- Încheierea contractelor de studii conform cadrului ECVET;
- Asigurarea elevilor cu manuale prin sistema de închiriere;
- Asigurarea procesului educațional cu tehnică electronică pentru învățământul online pe timp de pandemie de COVID-19;
- Autoevaluarea /organizarea spațiilor educaționale în vederea respectării cerințelor sanitare;
- Suplinirea permanentă și conform necesităților a stocurilor de echipamente de protecție personală, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe.

b) controlul operativ a urmărit aspectele:

- Respectarea măsurilor igienico-sanitare: triajul epidemiologic zilnic, purtarea măștilor faciale de protecție;
- Monitorizarea /motivarea angajaților pentru vaccinare, COVID-19;
- Respectarea Reglementărilor privind organizarea procesului educațional în condiții epidemiologice, conform Modelului selectat, în dependență de gradul de alertă;

- Realizarea orelor prevăzute de Planul de învățământ/aplicarea platformelor educaționale: Google Meet, Google Classroom, Zoom.
- Respectarea orarului lecțiilor;
- Evidența frecvenței elevilor la ore/învățarea online;
- Parcurgerea integrală a conținuturilor planificare/ realizarea Curriculumului la disciplină/ modul/ unitatea de curs;
- Modul aprecierii cu note a elevilor.
- Gradul de realizare a probelor de evaluare, a lucrărilor practice și de laborator.
- Calitatea orelor de reactualizare și sistematizare a materiei în pregătirea către evaluarea finală.
- Orelor de consultații oferite de profesori.
- Corectitudinea desfășurării examenelor de promovare/calificare.

c) controlul frontal, conform ciclogramei, a inclus:

- Competența profesională și activitatea bibliotecarilor din Colegiu;
- Competența profesională și activitatea educațională a membrilor catedrei Diriginților.

d) controlul tematic a vizat aspectele:

- Studiul de adaptare a elevilor înmatriculați în anul I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu;
- Analiza rezultatelor academice la tezele semestriale, examenele de promovare;
- Pregătirea metodică – didactică a cadrelor didactice debutante;
- Testarea elevilor anului IV pentru pregătirea către examenele de calificare prin metoda sistemului unificat;
- Analiza nivelului de pregătire a elevilor anului III către examenele de BAC național;
- Susținerea publică a probei *Studiul de caz* de către candidații la conferirea/confirmarea gradului didactic doi;
- Prezentarea produsului/proiectului din practica educațională a candidaților la coferirea/confirmarea gradului didactic unu.

e) controlul de prevenire s-a axat preponderent pe :

- Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor .
- Respectarea structurii și elaborarea corectă a proiectelor de lungă durată.
- Completarea dosarelor personale ale elevilor bazei de date SIME;
- Verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție;
- Elaborarea bazei de date pentru absolvenții de colegiu.
- Respectarea Măsurilor de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu COVID-19.

f) controlul tematic personal s-a focusat pe:

- Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare;

- Completarea corectă a documentației școlare;
- Evaluarea cadrelor didactice supuse atestării.
- Implementarea procedurilor de asigurare a calității în instituția de învățământ.

g) controlul complex s-a axat pe:

- Evaluarea inițială a elevilor anului I la disciplinele de profil;
- Desfășurarea orelor de lucru individual ghidat de profesor.
- Analiza și evaluarea performanțelor reale ale elevilor.

Numărul de ore asistate de echipa managerială la activitățile didactice este prezentat în următorul tabel:

Nr.	Numele, prenumele managerului	Funcția	Numărul de ore asistate
1.	Sandul Valentina	Director	48
2.	Burlacu Vlada	Director adjunct pentru instruire și educație	30
3.	Mihu Ivan	Șef de secție	10
4.	Șova Violeta	Director adjunct pentru instruire practică	20
5.	Butnaraș Vera	Șef de secție pentru asigurarea calității	18
	Total:		126

Tabelul nr. 14

3.3. Performanțele academice ale elevilor

Calitatea instruirii

Reușita academică a elevilor, semestrul II, la nivel de specialități este redată în **tabelul nr.15**

	Nr. de elevi		Note de				restanțieri	% promovabilității după sesiunea de bază
	La 01.10.21	La 30.06.22	10-9	8,99-7	6,99-5	4,99-1		
Educație timpurie/ educator	163	149	4	87	58	0	23	84,56
Educație timpurie/ asistent de educator	22	21	0	8	13	0	3	85,71
Învățământ primar	145	138	15	100	23	0	17	87,68
Asistență socială/ lucrător social	88	80	2	40	38	0	17	78,75
Asistență socială/ pedagog social	44	42	0	28	14	0	0	100
Sport și pregătire fizică	93	86	5	40	41	0	22	74,42
TOTAL:	555	516	26	303	187	0	82	84,11
	%	100	5,04	58,72	36,24	0	15,89	

Tabelul nr.15

26 elevi (5,04 %) reușesc pe note de la „9” la „10”;

303 de elevi (58,72 %) au reușita apreciată cu note de la „8,99” la „7”;

187 de elevi (36,24 %) au reușita apreciată cu note de la „6,99” la „5”;

Media notelor anuale, pe grupe, anul de învățământ 2021-2022

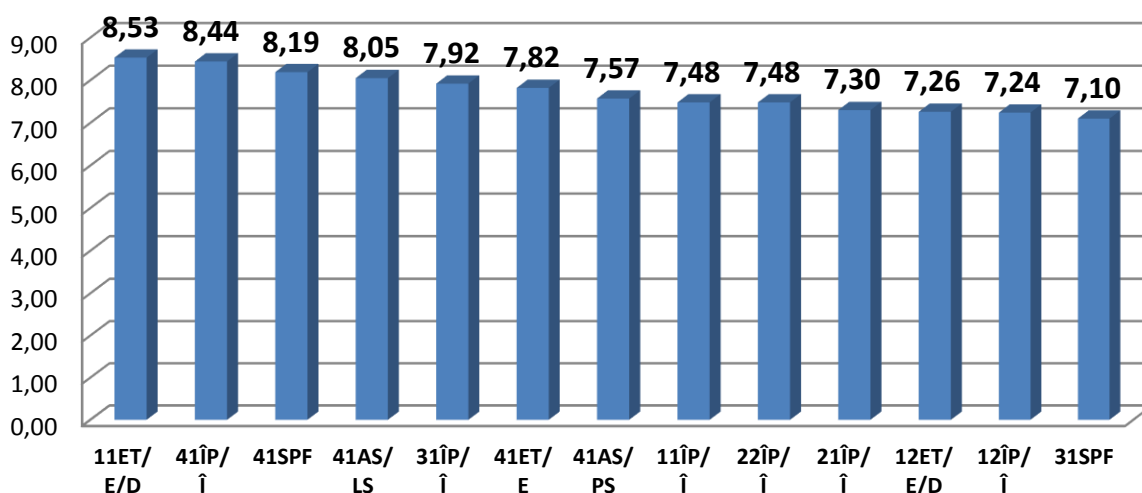


Diagrama nr.8

Media notelor anuale, pe grupe, anul de învățământ 2021-2022

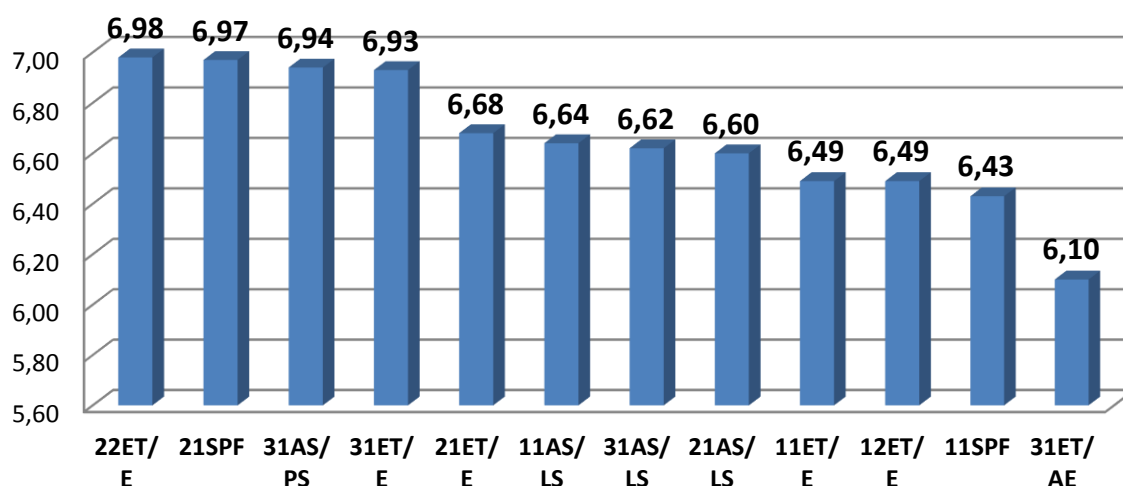


Diagrama nr.9

- Cea mai mare notă medie a reușitei o au elevii grupei 41 ÎP/Î – media anuală - 8,44;
- Cea mai mică medie anuală a reușitei au înregistrat elevii grupei 31 ET/AE, cu media anuală – 6,10.

Nota medie a reușitei la nivel de instituție este 7,22 (cu 0,05 mai mică ca în anul precedent de studii, când a fost 7,27).

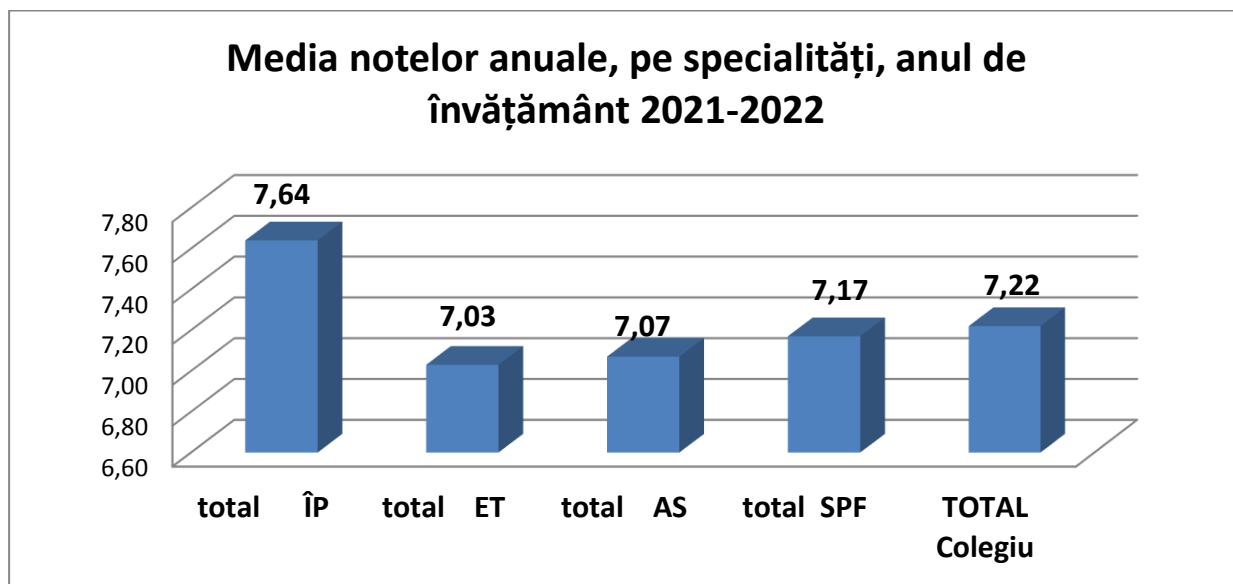


Diagrama nr.10

- Cea mai bună reușită anuală au înregistrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar” – media anuală 7,64;
- Cea mai scăzută medie anuală – elevii de la specialitatea „Educație timpurie” – 7,03.

Calitatea studiilor pentru elevii anului I de studii este reflectată în **tabelul nr.16:**

Specialitatea	ÎP anul I de studii	ET/E anul I de studii	AS/LS anul I de studii	SPF anul I de studii
Media notelor la admiterea 2021 (MC)	7,86	7,03	7,15	7,48
Media notelor în semestrul I	7,17	6,52	6,39	6,33
Media notelor în semestrul II	7,36	6,45	6,90	6,54
Media anuală a notelor	7,26	6,49	6,65	6,44

Tabelul nr.16

Analizând media notelor din certificatul de studii gimnaziale și media notelor la sesiunile de examinare în colegiu constatăm o supraapreciere a elevilor în gimnaziu, nota medie anuală fiind cu 0,60 puncte mai mică în colegiu la specialitatea „Învățământ primar”; cu 0,54 la specialitatea „Educație timpurie”, cu 1,04 specialitatea „Sport și pregătire fizică” și 0,50 la specialitatea „Asistență socială”. Totodată, media notelor mai mare la sesiunea de vară, la toate specialitățile, cu excepția programului de Formare Profesională Educație timpurie/ educator ne dă dreptul să concluzionăm că profesorii din colegiu depun efort sporit în vederea formării competenței cheie „a învăța să înveți”.

Examenale de Bacalaureat național

Din cei 139 elevi ai anului III de studii:

- n-au solicitat examenele de bacalaureat național, sesiunea 2022 - 12 elevi;
- n-au fost admiși - 2 candidați;
- au fost admiși - 115 candidați.

La sesiunea de bază *au reușit 83 de candidați*. N-au susținut examenul, în sesiunea de bază 32 candidați, dintre care, patru candidați n-au reușit la două discipline (18 note insuficiente - la limba engleză; 12 note insuficiente - la limba franceză; 5 note insuficiente - la geografie și o notă insuficientă - la matematică).

La sesiunea repetată n-au susținut 15 candidați: 4 - la limba franceză (profesor Colun Valentina) 10 elevi - la limba engleză, 3 elevi la geografie (profesor Cateli Ira).

Au promovat examenul de bacalaureat național 2022- 100 elevi.

Rezultatele candidaților la examenul de bacalaureat, sesiunea 2022 sânt prezentate în următorul tabel:

Note	Rezultatele examenelor BAC, sesiunea 2022										Total note
	Examene obligatorii				Examene la solicitare						
	Limba și lit.rom.	Limba franc.	Limba engl.	Istoria	Ed.fizică (teorie)	Matem.	Chimia	Istoria	Biolog	Geogr.	
„10”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
„9”	2	0	0	2	8	0	2	0	0	0	14
„8”	26	8	0	16	6	0	1	0	3	7	67
„7”	38	18	2	44	3	1	1	2	4	15	128
„6”	35	16	7	25	0	1	0	1	5	30	120
„5”	14	30	20	11	0	2	0	0	2	34	113
„4”	0	1	8	0	0	0	0	0	0	2	11
„3”	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	4
„2”	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
„1”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. de elevi	115	76	39	98	17	4	4	3	14	90	
Nota medie	6,71	5,89	4,94	6,72	8,29	5,75	8,25	6,66	6,57	5,91	6,52
Note insuf.	0	4	10	0	0	0	0	0	0	3	17
% prom.	100	94,74	74,36	100	100	100	100	100	100	96,66	86,95
% calității	24,35	10,53	0,00	18,37	82,35	0,00	75,00	0,00	21,43	8,89	17,83

Tabelul nr.17

Media notelor examenelor de BAC la nivel de disciplină este redată în diagrama nr.10.

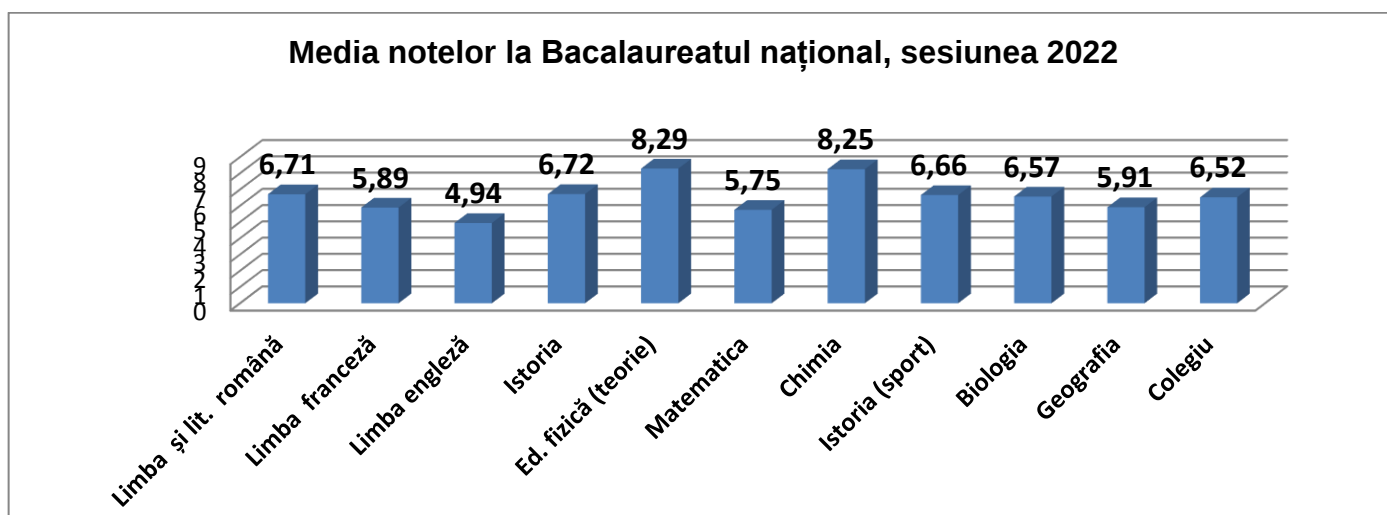


Diagrama nr.11

Rata promovabilității la examenul de bacalaureat – 86,95 %. Media notelor **6,52**.

Rezultatele sesiunii de bacalaureat a candidaților din colegiu comparativ cu anii anteriori sunt prezentate în tabelul nr. 18:

Criterii	BAC 2015	Bac 2016	Bac 2017	Bac 2018	Bac 2019	Bac 2020	Bac 2021	Bac 2022
% calității	12,43	9,86	1,88	6,89	11,86	23,34	16,21	17,83
% eficacității	35,06	29,93	16,03	24,35	44,23	52,59	37,83	45,65
% promovabilității	82,74	94,87	95,28	89,65	94,87	100	99,54	86,95
Media notelor	6,20	6,06	5,85	5,84	6,34	6,67	6,31	6,52

Tabelul nr. 18

Media generală la examenele de BAC-2022 - **6,52** este în creștere cu 0,21 puncte comparativ cu anul 2021 (6,31) , iar rata de promovabilitate este în descreștere cu 12,59 %.

3.4 Stagiile de instruire practică

3.4.1 Analiza aspectului conceptual al activității stagiilor de instruire practică

Opțiuni strategice:

- Asigurarea trecerii armonioase de la treapta de învățare la cea de instruire practică;
- Valorificarea competențelor de specialitate în contexte reale de instruire practică;
- Promovarea bunelor practici și asigurarea parteneriatului între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională.

Obiective:

- Monitorizarea și eficientizarea implementării *Planului de activitatea la stagiile de instruire practică, anul de studii 2021-2022;*
- Crearea unui mediu stimulativ în desfășurarea a stagiilor de practică pentru pregătirea profesională a elevilor-practicanți;
- Menținerea unui spirit cooperant cu partenerii educaționali în dezvoltarea programelor de formare profesională.

3.4.2 Analiza asigurării tehnologice a stagiilor de instruire practică

Stagiile de practică se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei*.

Orarul desfășurării stagiilor de practică a fost elaborat ținând seama de specificul specialității, tipul practicii, de regimul de lucru al instituției de aplicație. S-au încheat acorduri de colaborare cu 11 instituții de aplicație din orașul Orhei și 49 de instituții din alte localități ale Republicii Moldova:

1. LT „Alec Russo”, or. Orhei;
2. LT „Ion Luca Caragiale”, or. Orhei;
3. IPET nr.4 „Clopoțel”, or. Orhei;
4. IPET nr.8 „Vântuleț”, or. Orhei;
5. IMSP Centrul de Sănătate nr.1, or. Orhei;
6. DGASPF, or. Orhei;
7. Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, or. Orhei;
8. Centrul de zi „Vino și Vez”, or. Orhei;
9. Tabăra de odihnă „Miorița”, S. Ivancea, r. Orhei;
10. Școala de sport raională, or. Orhei.

III. Organizarea stagiilor de instruire practică

În anul de studii 2021 - 2022 s-au desfășurat următoarele tipuri de practică:

PFP Învățământul primar: Practica de inițiere în specialitate, anul I sem. II;

Practica de specialitate (psihopedagogică), anul II, sem. I;

Practica de instruire I (de vară), anul II, sem. II;

Practica de instruire II (probe), anul III, sem. I ;

Practica de instruire III (probe), anul III, sem. II

Practica de instruire IV (comasată), anul IV, sem. I;

Practica ce anticipează probele de absolvire.

PFP Educație timpurie / Educator

Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. II;

Practica de specialitate (psihopedagogică), anul II, sem. I;

Practica de instruire: probe activitate de joc, anul II, sem. II;

Practica de instruire I (de vară), anul II, sem. II;

Practica de instruire: Probe arii curriculare I, anul III, sm. I;

Practica de instruire: Probe arii curriculare II, anul III, sem. II;

Practica comasată, anul IV, sem. I;

Practica care precede probele de absolvire, anul IV, sem. II.

Sport și pregătire fizică:

Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. II;
Practica de instruire în instituțiile preșcolare, anul II, sem. II;
Practica de vară, anul II, sem.II;
Practica în gimnaziu, anul III, sem I;
Practica de antrenor, anul III, sem II;
Practica în structuri de organizare a activității sportive, anul IV, sem. I;
Practica care precede probele de absolvire, anul IV,sem.II.

Asistență socială: LS/PS

Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. II;
Practica de instruire, anul II, sem. II;
Practica de specialitate, anul III, sem.II;
Practica compactă de specialitate, anul IV, sem.I;
Practica care precede probele de absolvire, anul IV, sem. II.

Profesorii-conducători de practică: Cazacu Zinaida, Dobrov Victoria, Adomnița Serghei, Șova Violeta, Arnăut Ion, Miha Milania, Butnaraș Vera, Iațco Parascovia, Golub Ion, Farcaș Natalia, Ermurachi Carolina, Agafean Rodica, Voloșciuc Adriana, Frunze Iuliana, Scutelnic Tatiana, Crudu Elena, Covaș Ina și-au realizat la justa valoare atribuțiile de mentor , au promovat strategii eficiente pentru îmbunătățirea calității în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.

Mediul de desfășurare a stagiilor de practică sigur și stimulativ din punct de vedere fizic și psihologic oferă o varietate de materiale și sarcini adecvate pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale. Conducătorii de practică din cadrul instituțiilor de aplicație: Pintea E. Cojocaru O., Covalciuc L., Terenti L.(LT.,„Alec Russo”); Mîndru N., Tomov C., Sănduța S. (LT.,„Ion Luca Caragiale”); Panța G., Mîtu L., (IPET nr.4,„Clopotei”); Brătescu E., Mocan E. (IPET nr.8,„Vîntuleț”); Rachieru A. (CPTPCD); Scutelnic T, Covaș I. (CZ Vîno și Vzi) încurajează elevii-practicanți să activeze prin intermediul explorărilor individuale și în grup, avînd acces la diferite resurse și interacțiunea cu alți copii, elevi și adulți.

Colaborarea eficientă dintre conducătorii de practică din colegiu și conducătorii din instituțiile de aplicație sunt de o importanță crucială pentru sprijinirea și influențarea dezvoltării profesionale a elevilor practicanți: Organizarea sondajului cu conducătorii de practică din instituția – partener LT.,„Ion Luca Caragiale” referitor la calitatea stagiilor de practică; Chestionarul:„ Progresul personal în dezvoltarea competențelor necesare reușitei în profesia aleasă”; Training-ul cu conducătorii de practică din instituțiile de aplicație: Experiințe în implementarea Platformelor digitale în procesul educațional- stagii de practică.

3.4.4 Rezultatele elvilor la stagiile de instruire practică sunt reflectate în următoarele tabele:

PFP Învățăământ primar / Învățător

Grupa/ semestru	11 ÎP	12 ÎP	21 ÎP	22 ÎP	31 ÎP	41 ÎP	Nota medie sem.
Sem. I			8,45	8,90	9,21	9,46	9,00
Sem.II	9,50	8,82	8,70	9,40	9,07	9,80	9,21
Nota medie	9,50	8,82	8,57	9,15	9,14	9,63	9,10

Tabelul nr.19

PFP Educație timpurie /Educator/ Asistent al educatorului

Grupa/ semestru	11 ET	12 ET	21 ET	22 ET	31 ET	41 ET	31ET /AE	Nota medie sem.
Sem.I			8,50	8,68	8,54	8,80	9,38	8,78
Sem.II	8,31	8,14	8,94	9,06	8,29	8,44	8,43	
			9,16	8,61				8,59
Nota medie	8,31	8,14	8,86	8,78	8,41	8,62	8.90	8.68

Tabelul nr.20

PFP Sport și pregătire fizică / Instuctor educație fizică

Grupa/ semestru	11 SPF	21 SPF	31 SPF	41 SPF	Nota medie sem.
Sem.I	8,87				8,87
Sem.II		9,44	8,55	9,68	
		9,22	9,10	9,75	9,29
Nota medie	8,87	9,33	8,82	9,71	9,08

Tabelul nr.21

PFP Asistența socială /Lucrător social/ Pedagog social

Grupa/ semestru	11 LS	21 LS	31 LS	31 PS	41 LS	41 PS	Nota medie sem.
Sem. I					10,00	9,71	9,85
Sem. II	9,92	9,50	9,62	9,64	10,00	9,94	9,77
Nota medie	9.92	9,50	9.62	9,64	10,00	9,82	9,81

Tabelul nr. 22

3.4.5 Analiza SWOT

Puncte tari:

1. Organizarea și monitorizarea eficientă a stagiilor de practică;
2. Baze de practică/instituții de aplicație (grădinițe, gimnazii, centre de asistență socială) suficiente, rațional selectate;
3. Resurse umane (profesori/conducători de practică, conducători de practică/specialiști din instituțiile de aplicație profesioniste)
4. Realizarea numărului de ore la toate tipurile de practică.

Puncte slabe:

1. Restricțiile pandemice au limitat vizita în instituțiile de aplicație
2. Atitudinea incoerentă a unor elevi față de stagiile de practică;
3. Motivația slabă a elevilor la desfășurarea stagiilor de practică;
4. Materiale intuitive insuficient pentru stagiile de practică;
5. Pregătirea teoretică modestă a elevilor la unele unități de curs de specialitate;

Oportunități:

1. Eficientizarea parteneriatului cu instituțiile de aplicație, specialiștii în domeniu;
2. Utilizarea materialului intuitiv procurat și elaborat de către elevi.

Perspective:

1. Elaborarea suporturilor de practică centrate pe competențe și SCS;
2. Realizarea unor proiecte în colaborarea cu instituțiile de profil-bază practică, comunitate locală;
3. Participarea la toate activitățile de formare profesională în cadrul instituției și în afara ei.

3.5 Activitatea extracurriculară în cadrul colegiului

Activitatea extracurriculară realizată în colegiu, oferă un alt mod de formare profesională, care se completează în mod armonios, cu cea de specialitate, contribuind la formarea unor specialiști competenți și competitivi pe piața muncii.

Prin formele sale specifice, activitatea extracurriculară din colegiu a urmărit realizarea **obiectivelor generale:**

1. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional de calitate.
2. Eficientizarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ, formarea lor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor a valorilor naționale și general-umane.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea armonioasă a tinerii generații prin activitățile extracurriculare.
2. Formarea deprinderilor de gestionare rațională a timpului liber.
3. Promovarea valorilor naționale prin ținută scenică, dans, cuvânt în cooperare cu familia , societatea, mass-media.
4. Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu – părinți și promovarea imaginii colegiului la nivel local și național.

În condițiile pandemice, în care am activat, în anul de studii 2021-2022 activitatea extracurriculară a fost desfășurată conform cerințelor de restricții. S-a pus accentul pe: crearea condițiilor favorabile pentru colaborarea eficientă a factorilor educaționali: familie – colegiu - instituții culturale-instituții extrașcolare; formarea capacităților de receptare a valorilor estetice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile eticii profesionale; promovarea valorilor naționale și general umane; intermedierea relațiilor de parteneriat educațional : cadru didactic-elev-părinte – angajator;

Merită a fi apreciate ca modalitate, formă și conținut activitățile extradidactice: Inițierea elevilor admiși la studii în comunitate de elevi ai colegiului (organizatori diriginții anului I , monitorizați de catedra „Științe ale educației”), *Iubiți profesori*, serata muzical-literară (realizată de către membrii catedrei „Asistență socială și Științe socioumane), *Săptămâna Tineretului* (desfășurată de către catedra Diriginților și Consiliul Elevilor), *Lumea trăiește prin femeie*, spectacol muzical-literar (realizat de profesorii catedrei „Limbă și comunicare”), Careul solemn cu genericul „Colegiul legământ de amintiri” (diriginții și elevii anului IV de studii).

Propuneri de îmbunătățire a activității educative în instituție :

1. Diversificarea activităților extracurriculare prin motivarea participării elevilor la dezvoltarea aptitudinilor în funcție de interesele și nevoile acestora;
2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea prevenirii comportamentelor antisociale inadecvate mediului școlar;
3. Identificarea posibilităților de implicare a elevilor în acțiuni de voluntariat prin activități extracurriculare , acțiuni de caritate;
4. Motivarea participării tuturor cadrelor didactice și a elevilor la activitățile extracurriculare;
5. Implicarea mai activă a Consiliului elevilor în organizarea și promovarea activităților extracurriculare.

Accesul elevilor la informație

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii la moment constituie 34986 de volume, dintre care: 12751 manuale de cultură generală, 6716 manuale de specialitate, 15129 cărți artistice, 212 exemplare de acte normative și literatură metodică, 153 de publicații seriale și 25 documente electronice. Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit anul recent cu 119 exemplare - donație: ghiduri metodice pentru clasele primare. Nivelul de asigurare a elevilor cu manuale fiind de 90%. Sub nivel este fondul de carte la disciplinele de specialitate. Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

3.6 Analiza calitativă a examenelor de calificare

Examenele de calificare 2022, au fost desfășurate prin metoda sistemului unificat, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018; *Planul de învățământ* la specialitate și cu Programele și probele de evaluare pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat, elaborate de către Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare constituită de către instituția responsabilă. Examenele de calificare au solicitat elevilor susținerea probei teoretice și a probei practice.

A.Examenele de absolvire la specialitatea: 11310 *Învățământ primar* , calificarea *Învățător* , grupa 41 ÎP/Î

Examenul de calificare la ***Psihologie*** a fost organizat și desfășurat în două probe: *teoretică și practică*: Testul la ***proba teoretică*** a fost constituit din 24 itemi, care au vizat unități de conținut din *Psihologia generală I, II* și *Psihologia vârstelor I, II*.

Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile ce presupun aspecte de *cunoaștere, înțelegere, analiză, aplicare și rezolvare de probleme*, operând cu cunoștințe, concepte, teorii fundamentale ale științelor psihologice - itemii 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,13, 16, 20, 21, 22, 24 ca de exemplu:

- să analizeze dezvoltarea *personalității copilului* și a *conștiinței de sine* la vârsta școlară mică;
- să determine caracteristicile factorilor dezvoltării psihice: *ereditatea, mediul, educația*.
- să estimeze rolul comunicării copilului cu adultul și semenii aplicând strategii de comunicare asertivă;
- să formuleze recomandări pentru dezvoltarea atenției la școlarul mic;
- să analizeze aspecte generale ale *vârstei școlare mici* și a activității de învățare, argumentând opinia referitor la rolul învățătorului și al părinților în dezvoltarea armonioasă a copilului.
- să identifice condițiile interne și externe ale învățării, elucidând factorii de optimizare a învățării etc.

Difficultăți au întâmpinat unii elevi la, *itemul 11 (de rearanjare)* - Metodele de cercetare în psihologia vârstelor, *itemul 12 (de rearanjare)* – Condițiile și procedeele memorizării voluntare la elevii de vârstă școlară mică și la *itemul 15 (cu răspuns scurt)* – Elementele structurale a activității umane.

Proba practică constituită din 15 sarcini practice fiecare, a câte *două situații profesionale Nr. 1. și Nr.2. /studii de caz*, în baza cărora au fost formulate trei sarcini de lucru:

1. Specificați care sunt procesele psihice și însușirile de personalitate evidențiate în studiu de caz și estimați cinci posibile efecte în dezvoltarea psihică și a personalității;
- 2.Care sunt cinci acțiuni de educație și instruire în remediarea /recuperarea aspectelor psihoeducaționale afectate care necesită a fi realizate de învățător;
3. Care sunt cinci recomandări pentru părinți în remediarea/ recuperarea aspectelor psihoeducaționale afectate.

Criteriile de evaluare a situației de problemă profesională au vizat patru domenii de măsurare și apreciere:

1. *Calitatea analizei și rezolvării situației de problemă* (8 puncte)
2. *Elaborarea recomandărilor* (20 puncte)
3. *Structura și limbajul răspunsului* (6 puncte)
4. *Aplicarea eficientă și creativă a cunoștințelor teoretice, pentru soluționarea practică a cazului* (16 puncte).

Candidații au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurat, gândire critică la analiza, diagnosticare și interpretarea faptelor expuse, elaborarea recomandărilor adresate pedagogilor și părinților, raționament convingător pentru comentariile făcute cu privire la subiect următorii candidați examinați: *Donică Adriana, Veveriță Biatrice, Șincariuc Alina, Ștefîrța Claudia, Ustian Viorica, Cojocari Alexandra, Trebeș Cătălina, Pătrîniche Maria-Mirela.*

Examenul de calificare la **Pedagogie și metodici particulare** a fost organizat și desfășurat în două probe: *teoretică și practică*:

Proba teoretică a fost constituit din 24 itemi. Itemii testului au reflectat unități de conținut din următoarele discipline: *Pedagogia generală, Didactica educației I, II și Teoria educației.*

Elevii au demonstrat rezultate remarcabile la rezolvarea sarcinilor de *cunoaștere, înțelegere, analiză, aplicare și rezolvare de probleme* operând cu cunoștințe, concepte, teorii fundamentale ale științelor pedagogice - itemii 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 24 ca de exemplu:

- analiza esenței și a regulilor de aplicare a *principiilor didactice.*
- explicarea termenului de *educație* și a caracteristicilor definitorii a *formelor generale ale educației.*
- definirea conceptului de *comunicare*, și a elementelor structurale ale comunicării didactice.
- determinarea avantajelor mijloacelor didactice prin intermediul cerințelor de selectare și utilizare în procesul de învățământ;
- definirea termenului de educație morală și a metodelor educației de formare a conștiinței și conduitei morale;
- Identificarea etapelor structurale ale *lecției de formare a capacităților de aplicare a cunoștințelor etc.*

Cu regret au întâlnit dificultăți unii elevi la rezolvarea itemului 23 – *Idealul educațional din RM.*

Proba practică a vizat evaluarea competențelor profesionale la metodici particulare „Didactica limbii române I, II”, „Didactica matematicii I, II”, „Didactica istoriei”, „Științe și didactica științelor”, care s-a desfășurat în baza a 30 de teme elaborate de către Comisia republicană pentru examenul unificat „Pedagogie și metodici particulare”.

Rezultatele probei practice:

Punctele tari:

1. Elaborarea proiectului didactic în conformitate cu tema, conținutul curricular, clasă, disciplină;
2. Respectarea elementelor ce reflectă *Antetul proiectului didactic* (clasă, disciplină, tipul lecției, competența specifică, unitățile de competență corelate cu obiectivele operaționale, strategia didactică, referințe bibliografice);
3. Formularea obiectivelor operaționale dozat, în corespundere cu unitățile de competență proiectate, utilizându-se verbele care desemnează comportamente direct observabile, „măsurabile”;
4. Utilizarea eficientă a strategiei didactice în corespundere cu tema lecției, tipul ei, obiectivele proiectate;
5. Coerența, corectitudinea și completitudinea proiectului didactic respectându-se structurarea clasică, dar și pe cea a cadrului de învățare ERRE cu includerea celor patru verigi (Evocare, Realizarea sensului, Reflecție, Extensie);
6. Relevanța și autenticitatea utilizării proiectului la clasă prin respectarea particularităților de vârstă, accesibilitatea și compexitatea sarcinilor;
7. Originalitatea proiectului didactic prin utilizarea elementelor proprii și motivarea originală a elevilor și a resurselor media în scopuri motivaționale și valorificarea potențialului elevilor.

Puncte slabe:

1. Utilizarea unor verbe vagi la formularea obiectivelor operaționale de tipul: a promova la elevi, a dezvolta la elevi, să cunoască..., să zică..., etc. (20% din elevii evaluați);
2. Confundarea obiectivelor operaționale cu sarcinile didactice (25% din elevii);
3. Utilizarea unor expresii semantice greșite în prezentarea proiectului didactic: bibliografie în loc de referințe bibliografice, să arate însușirile obiectului - să identifice însușirile ... reflecție în loc de reflecție, demonstrație în loc de demonstrare etc.; utilizarea unor erori de vocabular precum calchierea, cacofonia, pleonasmul (30% din elevii evaluați);
4. Confundarea tipurilor de lecții și incoerența, pe alocuri, a elementelor ce vizează demersul didactic racordat la cadrul metodologic de proiectare ERRE.

Arii de îmbunătățire a *Probei practice*:

Elaborarea proiectului de lecție în baza unui tip de lecție concret (de exemplu: *lecție de formare a capacităților de dobândire a cunoștințelor* sau *lecție de formare a capacităților de înțelegere a cunoștințelor*, ori *lecție de formare a capacităților de aplicare a cunoștințelor* sau *lecție combinată* (mixtă), deoarece formularea tipul: *lecție de formare a capacităților de dobândire și de înțelegere a cunoștințelor* i-au derutat pe unii elevi.

Rezultatele elevilor la examenul de psihologie sunt reflectate în următorul tabel:

Nr.d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
1.	Psihologia	„10”	1
	<i>Examinatori: Cazacu Zinaida, Farcaș Natalia</i>	„9,99-9,00”	7
		„8,99-8,00”	11
	Total absolvenți: 24	„7,99-7,00”	5
		„6,99-6,00”	0
		„5,99-5,00”	0
	Nota medie	8,47	
2.		79,16	
	% calitatea	100	
	% eficacitatea	100	
	% promovabilitatea	100	
	Pedagogia și metodici particulare	„10”	3
	<i>Examinatori: Butnaraș Vera, Miha Milania</i>	„9,99-9,00”	11
		„8,99-8,00”	8
	Total absolvenți:24	„7,99-7,00”	2
		„6,99-6,00”	0
		„5,99-5,00”	0
	Nota medie	8,95	
	% calitatea	91,66	
	% eficacitatea	100	
	% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.23

Rezultatele comparative, la examenele complexe sunt reflectate în următorul tabel:

	Psihologia	Pedagogia și metodicele particulare
Total absolvenți	24	24
Nota medie	8,47	8,95
% calitatea	79,16	91,66
% eficacitatea	100	100
% promovabilitatea	100	100

Tabelul nr.24

Performanțele elevilor la probele examenului de calificare sunt prezentate în următorul tabel:

Grupa 41 ÎP/Î	
Total absolvenți	24
Nota medie la cele două examene	8,71
% calitatea	85,41
% eficacitatea	100
% promovabilitatea	100

Tabelul nr.25

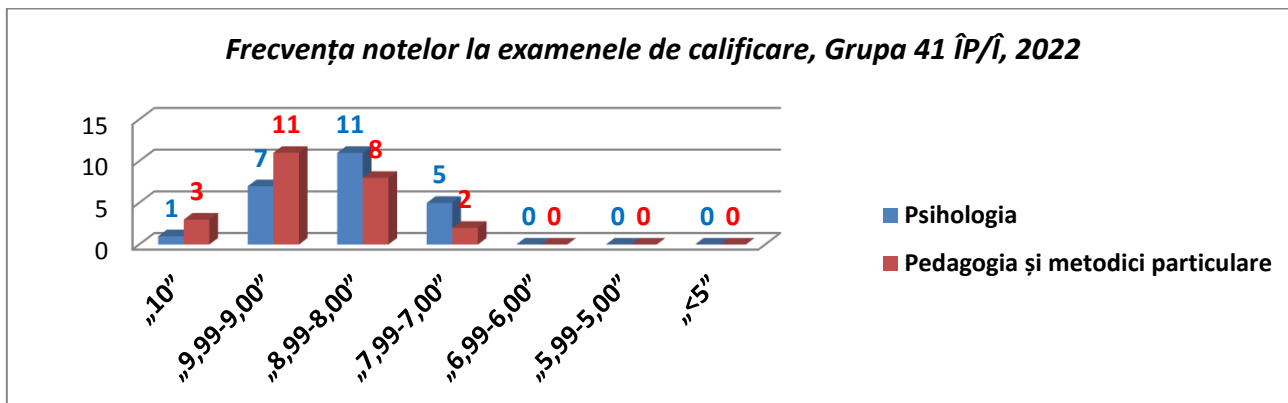


Diagrama nr. 12 Frecvența notelor la examenele de calificare

Concluzii și recomandări oferite de către membrii comisiei:

Rezultatele cantitative și calitative la examenele de calificare la specialitatea *Învățăământ primar* au constatat faptul că elevii examinați dispun de competențe generale și profesionale, formate în timpul studiilor în Colegiu la disciplinele de specialitate. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a viitorului *învățător la clasele primare*, ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Potrivit reflecțiilor generale se propun următoarele recomandări:

- ✓ Studierea mai detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne;
- ✓ Utilizare coerentă a terminologiei științifice la disciplinele de specialitate;
- ✓ Focusarea pe integrarea cunoștințelor cu aplicabilitate practică la metodicile particulare asigurând învățarea activă.

B. Examenele de absolvire la specialitatea: 11210 Educație timpurie/ Educator, grupa 41 ET/E

Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind profund integrate profilului curricular al disciplinei *Didactica activităților de educare a limbajului și literatura pentru copii*. Conținutul probei teoretice a fost formulat în baza unui set de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, întrebări structurate, rezolvare de problemă și eseu-elaborare/creare. Prin modul în care au fost formulați itemii, au corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*. Proba practică a vizat *didactica textului epic*, fiind integrate profilului curricular, drept scop fiind evaluarea sarcinilor elaborate corect conform metodei interactive, limbajului de specialitate, aplicarea cunoștințelor teoretice în soluționarea practică a sarcinii, abilitatea de a interpreta critic constatări și anumite fenomene literare predominante de care trebuie să dea dovadă candidatul: corectitudinea și coerența formulării răspunsurilor în sintetizarea informației.

Comisia menționează faptul că absolvenții au manifestat abilitatea de transfer a cunoștințelor teoretice la soluționarea probelor practice, în oferirea soluțiilor la sarcinile practice propuse în activitatea de

educare a limbajului în studiul textelor epice prin metode interactive – cubul, explozia stelară, plăriile gânditoare.

Candidații au demonstrat capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și deducție. Din răspunsurile prezentate s-a profilat un caracter interdisciplinar, elevii au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu terminologii științifice, au elaborat sarcinile corect în baza textului propus conform vârstei prin metode interactive, S-a urmărit utilizarea limbajului de specialitate prin utilizarea limbii literare, pentru claritatea și consecutivitatea ideilor. În aplicarea cunoștințelor teoretice în soluționarea practică a sarcinii elevii au demonstrat creativitate și originalitate, utilizând date, informații, fapte elocvente.

Rezultatele examenelor de absolvire, grupa 41 ET/E sunt reflectate în următorul tabel:

Nr. d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
1.	Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii Examinatori: 1. Castraveț Svetlana, 2. Pădureț Elena Total absolvenți -25	„10”	1
		„9,99-9,00”	6
		„8,99-8,00”	8
		„7,99-7,00”	9
		„6,99-6,00”	1
		„5,99-5,00”	0
	Nota medie	8,11	
	% calitatea	60,00	
	% eficacitatea	96,00	
	% promovabilitatea	100	
2.	Pedagogia și metodici particulare Examinatori: 1. Dobrov Victoria , 2. Șova Violeta Total absolvenți -25	„10”	0
		„9,99-9,00”	3
		„8,99-8,00”	9
		„7,99-7,00”	11
		„6,99-6,00”	2
		„5,99-5,00”	0
	Nota medie	7,88	
	% calitatea	48,00	
	% eficacitatea	92,00	
	% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.26

Rezultatele comparative, la examenele complexe sunt reflectate în următorul tabel:

	Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii	Pedagogia și metodicele particulare
Total absolvenți	25	25
Nota medie	8,11	7,88
% calitatea	60,00	48,00
% eficacitatea	96,00	92,00
% promovabilitatea	100	100

Tabelul nr.27

Nota medie a grupei 41 ET/E la examenele de calificare este: 7,99, % calității -54; %eficacității-94.

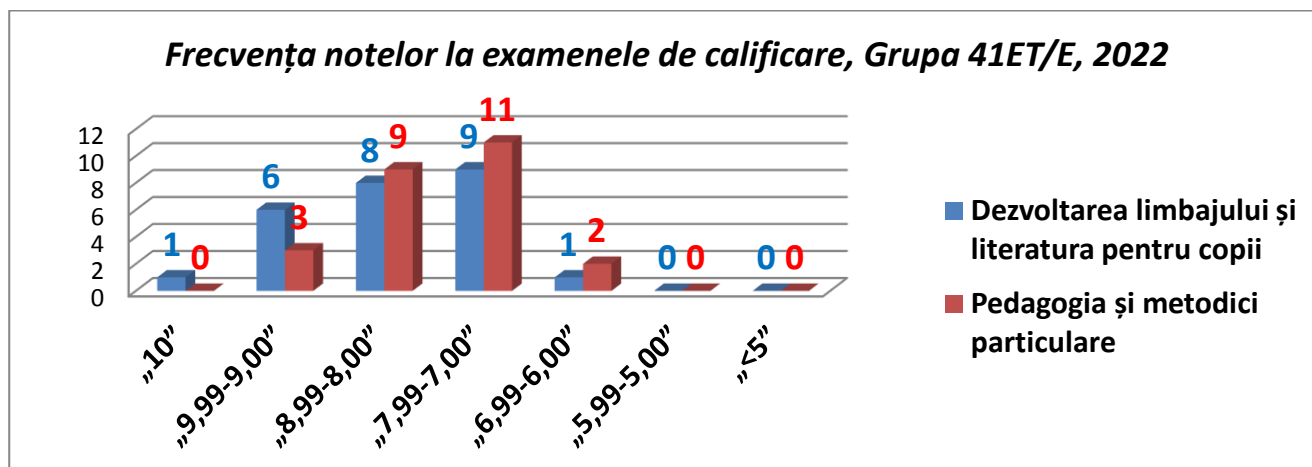


Diagrama nr. 13 Frecvența notelor la examenele de calificare

Rezultatele obținute de către elevi la examenul unificat de calificare ne demonstrează despre un bun nivel de predare-învățare-evaluare pe parcursul anilor de studiu în cadrul colegiului. Elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale la unitățile de curs, formate pe perioada anilor de studii. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a educatorilor în instituțiile de educație timpurie în cadrul IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Potrivit reflecțiilor generale Comisia de evaluare propune următoarele recomandări:

- ✓ Studierea detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educația timpurie.
- ✓ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației timpurii;
- ✓ Studierea modificărilor și elementelor de noutate introduse în Curriculum pentru Educație timpurie, promovarea unor noi politici educaționale și curriculare cu referire la dezvoltarea sistemului de învățământ;
- ✓ Racordarea Curriculumului pentru Educație Timpurie la Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani.

În concluzie:

- Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele unificate de calificare este valid, ceea ce ne demonstrează rata promovabilității de 100% și a calității 60% și respectiv 48%.
- Programa pentru examenul de calificare este în concordanță cu finalitatea de studiu – ce trebuie să cunoască, să fie capabil să demonstreze persoana instruită după încheierea procesului de învățământ.
- S-a evidențiat calitatea programului de studii raportat la profesionalismul cadrelor didactice, competente, responsabile și fidele activității didactice la unitățile de curs.

C. Examenle de absolvire la specialitatea: 11210 Educație timpurie, Calificarea Asistent al educatorului, grupa 31 ET/AE

Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind profund integrate profilului curricular de specialitate. Conținutul *probei teoretice* a fost formulat în baza unui set de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, întrebări structurate, rezolvare de problemă și eseu-elaborare/creare. Formularea itemilor a corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*.

Proba practică a fost constituită din două sarcini: prezentarea portofoliului tematic la disciplina *Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare* și proiectarea / simularea activității de joc în grădiniță, disciplina *Didactica educației preșcolare*.

În baza rezultatelor la *Proba teoretică/ Proba practică* putem constata ca au fost definite și analizate profund noțiunile și conceptele la unitățile de curs *Pedagogia preșcolară, Didactica educației preșcolare, Educația incluzivă, Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare*.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele:

- Formularea cerințelor de amenajare a centrelor de activitate;
- Aprecierea rolului instructiv-educativ al jucăriei în viața preșcolarului;
- Argumentarea importanței *parteneriatului educațional* prin intermediul formelor de colaborare grădiniță-familie-comunitate;
- Estimarea necesității *abordării individualizate* a procesului educațional pentru copiii cu CES;
- Definirea conceptelor din creația populară orală;

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurate următorii elevi din grupa 31 ET/E: Tocari Daniela, Busuioc Andreea, Casap Lia, Timuș Andreea.

Rezultatele examenului de calificare, grupa 31 ET/AE sunt:

Nr. d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
1.	Educația preșcolară	„10”	0
	<i>Examinatori: Cazacu Zinaida, Pădureț Elena</i>	„9,99-9,00”	0
		„8,99-8,00”	4
	Total absolvenți 21	„7,99-7,00”	6
		„6,99-6,00”	8
		„5,99-5,00”	3
		„<5”	0
	Nota medie	7,02	
	% calitatea	19,04	
	% eficacitatea	47,61	
	% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.28

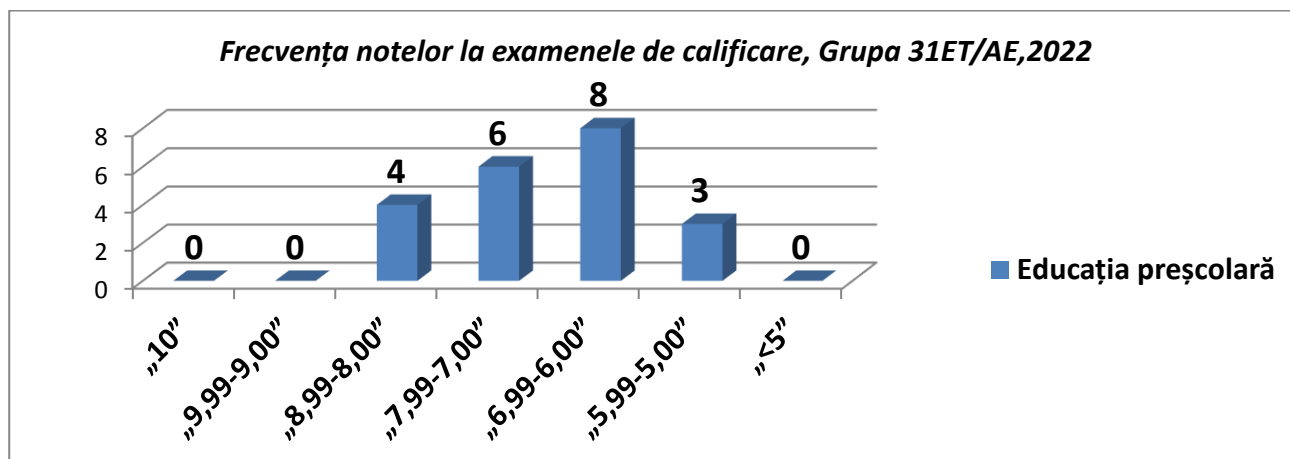


Diagrama nr.14 Frecvența notelor la examenul de calificare

Din răspunsurile prezentate s-a profilat un caracter interdisciplinar, elevii au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu termeni științifici. La elaborarea /prezentarea Portofoliului tematic elevii au demonstrat creativitate, originalitate, și o bună pregătire practică. Comisia menționează faptul că absolvenții au manifestat abilitatea de a prezenta Portofoliul tematic și jocul didactic conform tuturor criteriilor, indicate de comisia de elaborare a probelor practice

Comisia pentru examenele unificate de calificare a constatat cu satisfacție gradul de inteligență și cultură a absolvenților, stilul logic și coerent de expunere a materialului, limbajul cult și explicit, consecutivitate în expunerea ideilor la proba practică.

Potrivit reflecțiilor generale Comisia de examinare și calificare propune următoarele **recomandări**:

- ✓ Studierea detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educația timpurie.
- ✓ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației timpurii.
- ✓ Studierea modificărilor și elementelor de noutate introduse în Curriculum pentru *Educație Timpurie*, promovarea unor noi politici educaționale și curriculare cu referire la dezvoltarea sistemului de învățământ.
- ✓ Racordarea Curriculumului pentru Educație Timpurie la Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani.

În concluzie:

- Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele unificate de calificare este valid, ceea ce ne demonstrează rata promovabilității de 100%.
- Programele pentru examenul de calificare *Educație preșcolară* sunt în concordanță cu finalitatea de studiu – ce trebuie să cunoască, să fie capabil să demonstreze persoana instruită după încheierea procesului de învățământ în domeniu.

- S-a evidențiat calitatea programului de studii raportate la profesionalismul înalt al cadrelor didactice, competente, responsabile și fidele activității didactice la unitățile de curs de specialitate.

D. Examenele de absolvire la specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică, grupa 41 SPF

Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind profund integrate profilului curricular de specialitate. Conținutul *probei teoretice* a fost formulat în baza unui set de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, întrebări structurate, rezolvare de problemă și eseu-elaborare/creare. Formularea itemilor a corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*.

Proba practică a fost constituită din nouă sarcini : alcătuirea și desfășurarea complexului de exerciții conform cerințelor stabilite în fiecare sarcină.

În baza rezultatelor la *Proba teoretică/ Proba practică* putem constata ca au fost definite și analizate profund noțiunile și conceptele la unitățile de curs „Teoria și metodică educației fizice”, „Teoria și metodică antrenamentului sportiv”, „Jocuri dinamice”, „Volei”, „Baschet”, „Fotbal”.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele:

- Descrierea principalelor metode și orientări metodologice utilizate în activitatea de educație fizică și sport;
- Aprecierea rolului metodelor și orientărilor metodologice utilizate în activitatea de educație fizică și sport;
- Argumentarea rolului mijloacelor educației fizice în realizarea obiectivelor propuse;
- Elaborarea variantelor noi ale jocului dinamic conform sarcinii propuse;
- Determinarea calităților motrice și deprinderilor motrice dezvoltate/formate prin intermediul jocului dinamic;
- Elaborarea exercițiilor pentru dezvoltarea calităților motrice specificate.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurate următorii elevi din grupa 41 SPF: Andrieș Liviu, Platon Petru, Golban Cristina, Oloinic Maxim.

Comisia pentru examenele unificate de calificare a constatat cu satisfacție gradul de inteligență și cultură a absolvenților, stilul logic și coerent de expunere a materialului, limbajul cult și explicit, consecutivitate în expunerea ideilor la proba practică .

Examenul de calificare ***Bazele educației și psihologie*** a fost organizat și desfășurat în două probe: *teoretică și practică*:

Itemii testului la proba teoretică au reflectat unități de conținut din următoarele discipline: *Pedagogie, Psihologia vârștelor și Psihologia sportului*. Elevii au demonstrat rezultate bune la rezolvarea sarcinilor de *reamintire, înțelegere, analiză, aplicare și rezolvare de probleme* operând cu cunoștințe, concepte, teorii fundamentale ale științelor psihopedagogice - *itemii*: Identificarea legăturii dintre procesele psihice și activitatea sportivă; Determinarea rolului activității în dezvoltarea uman;

Elucidarea aspectelor psihologice ale activității sportive; Analiza părților componente ale pregătirii psihice a sportivului; Diferențierea factorilor de personalitate în activitatea sportivă.

Cu regret au întâlnit dificultăți unii elevi la rezolvarea *itemilor*: Identificarea strategiilor utilizate în activitatea sportivă; Definirea educației informale; Descrierea metodelor educației morale în vederea formării și corectării conștiinței și conduitei morale.

Proba practică a vizat evaluarea competențelor profesionale la *Pedagogie, Psihologia vârștelor și Psihologia sportului*, care s-a desfășurat în baza a 12 situații profesionale elaborte de către Comisia republicană pentru examenul unificat *Bazele educației și psihologie*.

Punctele tari:

1. Demonstrarea unui nivel înalt de cunoaștere și/sau de înțelegere a situației de problemă;
2. Analiza și aprecierea corectă a situației descrise în problemă;
3. Elaborarea recomandărilor/modalităților de soluționare a situației de problemă cu argumente elocvente;
4. Utilizarea limbajului de specialitate corect și relevant.

Puncte slabe:

1. Gândire critică la analiza, înțelegerea, diagnosticarea și interpretarea faptelor expuse;
2. Evidențierea esenței și elementelor importante ale problemei;
3. Elaborarea recomandărilor/argumentelor/modalităților de soluționare pentru o rezolvare constructivă a situației de problemă.

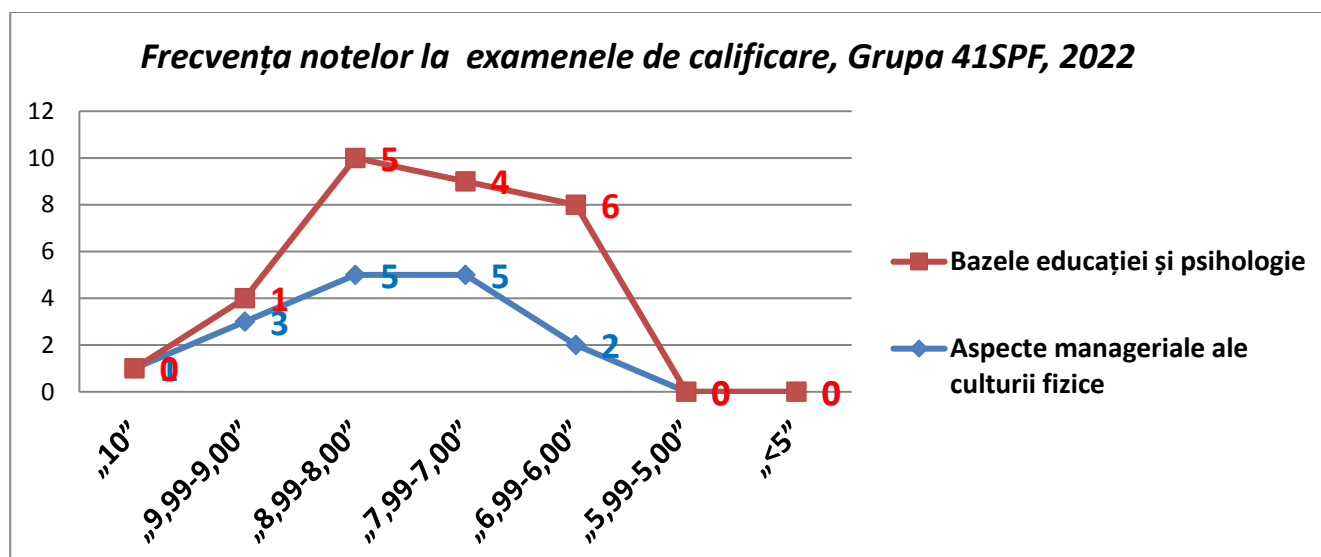
Rezultatele probelor de evaluare sunt reflectate în următorul tabel:

Nr. d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
1.	Examen complex: Aspecte manageriale ale culturii fizice	„10”	1
		„9,99-9,00”	3
		„8,99-8,00”	5
		„7,99-7,00”	5
		„6,99-6,00”	2
		„5,99-5,00”	0
		„<5”	0
	Total absolvenți 16		
	Nota medie	8, 11	
	% calitatea	56,25	
	% eficacitatea	87,50	
	% promovabilitatea	100	
Nr.d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi

2.	Examenul complex: <i>Bazele educației și psihologie</i>	„10”	0
		„9,99-9,00”	1
		„8,99-8,00”	5
	Examinatori: <i>Cazacu Zinaida, Farcaș Natalia</i>	„7,99-7,00”	4
	Total absolvenți - 16	„6,99-6,00”	6
		„5,99-5,00”	0
		„<5”	0
Nota medie		7,52	
% calitatea		37,50	
% eficacitatea		62,50	
% promovabilitatea		100	

Tabelul nr.29

Frecvența notelor la probele de absolvire este prezentată în următoarele diagrame



Graficul nr.1 Frecvența notelor la examenele de calificare

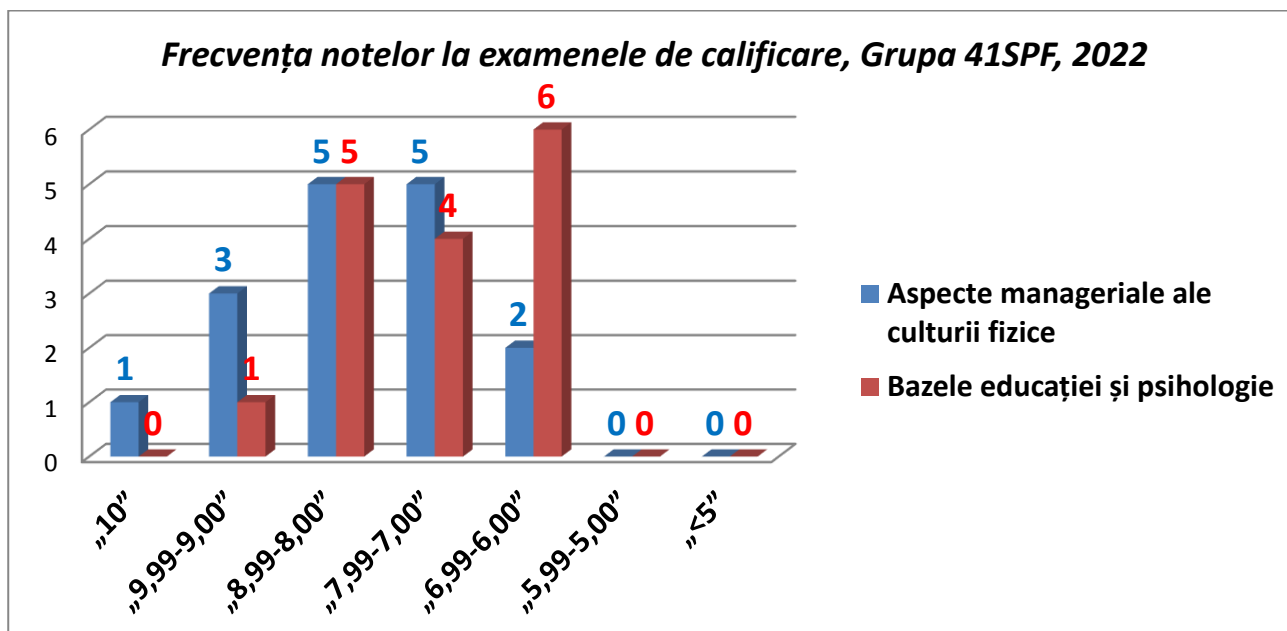


Diagrama nr. 16 Distribuția notelor la examenele de calificare

Nota medie a grupei 41 SPF la examenele de calificare este: 7,81, % calității -46,87; %eficacității-75.

Concluzii și recomandări:

Rezultatele cantitative și calitative la examenele de calificare la specialitatea *Sport și pregătire fizică* au constatat faptul că elevii examinați dispun de competențe generale și profesionale, formate în timpul studiilor în Colegiu la disciplinele de specialitate. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a viitorului *instructor educație fizică* în cadrul IP Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei, ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Potrivit reflecțiilor generale propunem următoarele recomandări:

- ✓ Studierea detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educație fizică și sport.
- ✓ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației fizice și sportului;
- ✓ Studierea detaliată a regulamentelor oficiale ale jocurilor sportive volei, baschet și fotbal;
- ✓ Accentuarea pregătirii practice în vederea formării deprinderilor de predare a exercițiilor de dezvoltare fizică generală și a complexelor de exerciții pentru dezvoltarea calităților motrice.

În concluzie:

- Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele unificate de calificare este valid, ceea ce ne demonstrează rata promovabilității de 100%;

- Programele pentru examenul de calificare unificat sunt în concordanță cu finalitatea de studiu – ce trebuie să cunoască, să fie capabil să demonstreze persoana instruită după încheierea procesului de învățământ în domeniu;
- S-a evidențiat calitatea programului de studii raportate la profesionalismul înalt al cadrelor didactice, competente, responsabile și fidele activității didactice la unitățile de curs de specialitate.

E. Examenenele de absolvire la specialitatea 92310 Asistență socială, calificarea Lucrător social

Elevii grupei 41AS/LS de la specialitatea Asistență socială, calificarea lucrător social au susținut două probe de examen complexe scrise (teoretică și practică) la disciplinele: ***Psihologie, Sociologie și Metode și tehnici ale asistenței sociale***. Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat, fiind integrate conținutului curricular la specialitate. Conținutul probei teoretice au fost formulate în baza unui set de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, răspuns deschis, întrebări structurate, rezolvare problemă. Prin modul în care au fost formulați itemii, au corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*. Proba practică a vizat analiza a două studii de caz, fiind profund integrate profilului curricular al catedrelor de specialitate, drept scop fiind evaluarea atitudinilor specifice predominante de care trebuie să dea dovadă candidatul: atenția și concentrarea în procesul de executare a sarcinilor de lucru; corectitudinea și coerența formulării răspunsurilor; abordarea eficientă în diferite contexte domeniului de calificare.

Comisia menționează faptul că absolvenții au manifestat abilitatea de transfer a cunoștințelor teoretice la soluționarea probelor practice, în oferirea soluțiilor la sarcinile practice propuse în studiile de caz, formulate de către comisia de elaborare a probelor de evaluare pentru examenenele de calificare unificate, specialitatea Asistență socială.

Rezultatele evaluării la Examenul de calificare complex: ***Psihologie, Sociologie***.

Examinatori: *Dobrov Victoria, Covaș Ina*

Calificativul (nota)	Frecvența notei:	Ponderea în procente:
„10”	0	0,00
„9,99-9,00”	0	0,00
„8,99-8,00”	2	13,33
„7,99-7,00”	9	60,00
„6,99-6,00”	3	20,00
„5,99-5,00”	1	6,67
„<5”	0	0,00
Total absolvenți:	15	100%
Nota medie	7,25	
% calitatea	13,33	
% eficacitatea	73,33	
% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.30

Rezultatele evaluării la Examenul de calificare complex: *Metode și tehnici ale asistenței sociale*

Examinatori: *Crudu Elena, Scutelnic Tatiana*

Calificativul (nota)	Frecvența notei:	Ponderea în procente:
„10”	0	0,00
„9,99-9,00”	6	40,00
„8,99-8,00”	5	33,33
„7,99-7,00”	4	26,67
„6,99-6,00”	0	0,00
„5,99-5,00”	0	0,00
„<5”	0	0,00
Total absolvenți:	15	100%
Nota medie	8,56	
% calitatea	73,33	
% eficacitatea	100	
% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.31

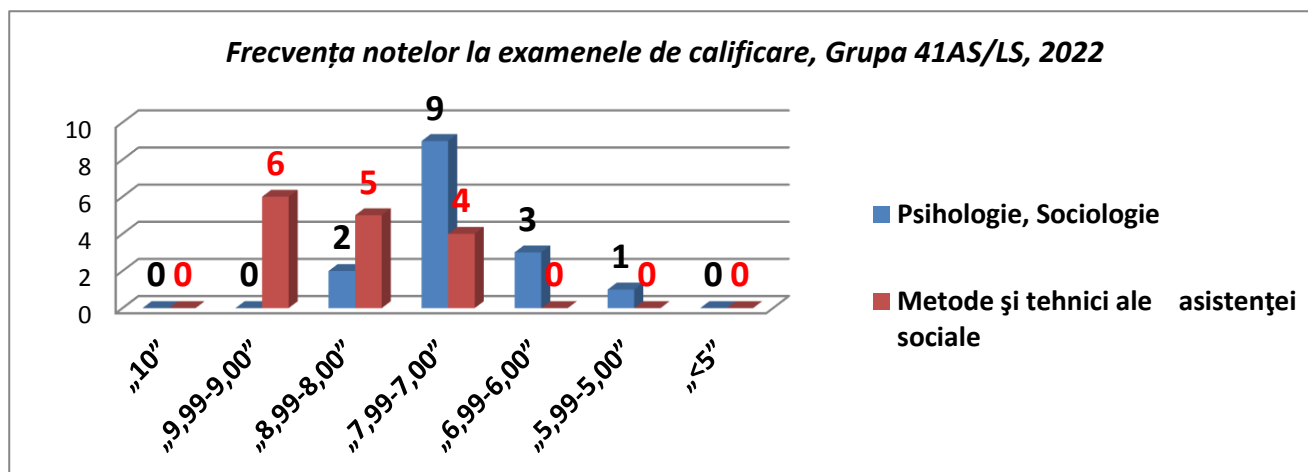


Diagrama nr. 16 Distribuția notelor la examenele de calificare

Nota medie a grupei 41 AS/LS la examenele de calificare este: 7,90, % calității -43,33; %eficacității-86,66.

Elevii grupei 41AS/PS, specialitatea Asistență socială, calificarea pedagog social au susținut două probe de examen la disciplinele: *Psihologie; Științe ale educației și Sociologia familiei.*

Rezultatele evaluării la Examenul de calificare complex: *Psihologie* sunt prezentate în următorul tabel:

Examinatori: *Dobrov Victoria, Farcaș Natalia*

Calificativul (nota)	Frecvența notei:	Ponderea în procente:
„10”	0	0,00
„9,99-9,00”	0	0,00
„8,99-8,00”	6	35,29
„7,99-7,00”	7	41,18
„6,99-6,00”	4	23,53
„5,99-5,00”	0	0,00
Total	17	100%
Nota medie	7,45	
% calitatea	35,29	
% eficacitatea	76,46	

% promovabilitatea	100	
--------------------	-----	--

Tabelul nr.32

Rezultatele evaluării la Examenul de calificare complex: *Științe ale educației. Sociologia familiei.*

Examinatori: Dobrov Victoria, Farcaș Natalia

Calificativul (nota)	Frecvența notei:	Ponderea în procente:
„10”	0	0,00
„9,99-9,00”	0	0,00
„8,99-8,00”	2	35,29
„7,99-7,00”	9	41,18
„6,99-6,00”	6	23,53
„5,99-5,00”	0	0,00
Total	17	100%
Nota medie	7,09	
% calitatea	11,76	
% eficacitatea	64,70	
% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.33

Rezultatele academice ale candidaților la examenele de calificare la nivel de grupă pot fi urmărite în următoarea diagramă:

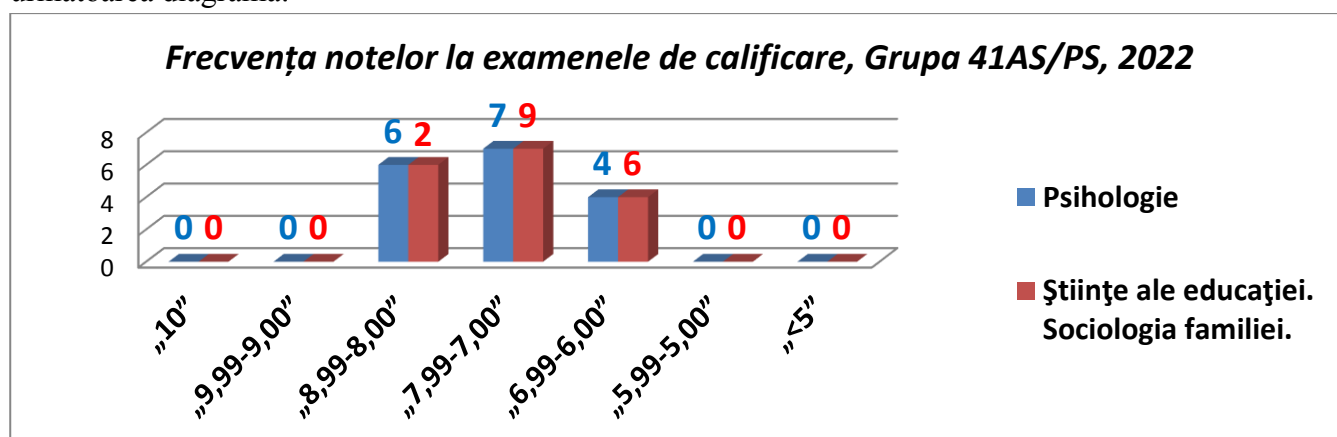
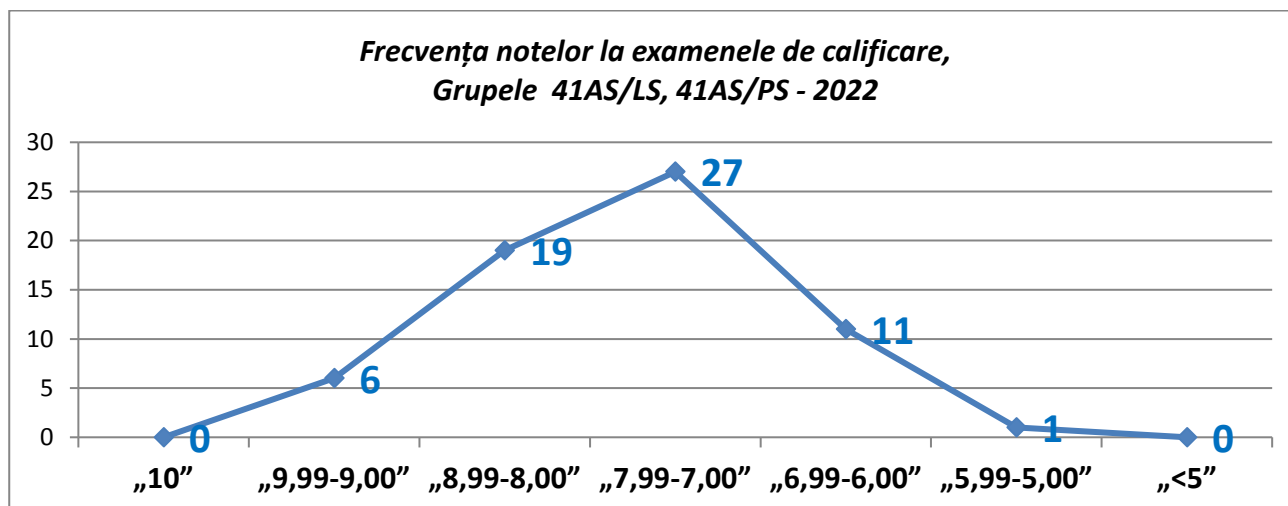


Diagrama nr.17

Nota medie a grupei 41 AS/PS la examenele de calificare este: 7,27, % calității -23,52; %eficacității-70,58

Distribuția notelor la examenele de calificare în grupele 41 AS/LS, 41 AS/PS sunt prezentate în următorul grafic:



Graficul nr.2 Distribuția notelor la proba de examen de absolvire grupele AS

Din răspunsurile prezentate de candidați s-a profilat un caracter interdisciplinar, elevii au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu terminologia științifică, au descris fenomenele și dezvoltarea psihică a persoanelor de diferite vârste, fenomenele și problemele sociale cum ar fi: sărăcia, șomajul, migrația, abuzul cât și metode de asistență socială; au venit cu situații de caz studiate, analizate și unile soluții ce pot fi aplicate în domeniile evaluării sociale împreună cu asistentul social cât și centrele sociale. Comisia de evaluare și calificare a constatat cu satisfacție gradul de inteligență, cultura absolvenților, stilul logic și coerent de expunere a materialului, limbajul cult și explicit, consecutivitatea expunerii ideilor.

Recomandări:

Abordarea multi/interdisciplinară a problematicii asistenței sociale și o corelare mai eficientă cu stagiile de instruire practică, conlucrare mai efecace cu instituțiile economice în domeniul profesional.

Concluzii:

- Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele de calificare este bun, ceea ce ne demonstrează rata promovabilității de 100% (NMF= 7,59).
- Nivelul de cunoștințe, capacități de aplicare și integrare a lor, cunoașterea situației reale și orientarea în problematica domeniului de specialitate în corespundere cu cerințele domeniului de asistență socială.
- Programul de formare profesională, obiectivele curriculare care sunt în concordanță cu finalitățile de studii permit o pregătire profesională calitativă a viitorului specialist în domeniul asistenței sociale.
- Profesionalismul înalt al cadrelor didactice, competența profesională, responsabilitatea și activitatea didactică efecace și eficientă a contribuit la formarea profesională calitativă a absolvenților din învățământul profesional tehnic.

Tabloul reușitei elevilor la examenele de calificare pe specialități, este redat în tabelul nr.31:

Nr. d/o	Programul de formare profesională	Grupa	Nota medie
1.	11310 Învățământ primar, calificarea învățător	41 ÎP/Î	8,71
2.	11210 Educație timpurie, calificarea educator	41 ET/E	7,99
3.	11210 Educație timpurie, calificarea asistent al educatorului	31 ET/AE	7,02
4.	92310 Asistență socială, calificarea lucrător social	41 AS/LS	7,90
5.	92310 Asistență socială, calificarea pedagog social	41 AS/PS	7,27
6.	101410 Sport și pregătire fizică, calificarea instructor educație fizică	41 SPF	7,81
	Media generală		7,78

Tabelul nr.34

Rezultatele elocvente prezentate de către absolvenții de Colegiu demonstrează că întregul colectiv profesoral din instituția de învățământ este preocupat de formarea profesională inițială eficientă, coerentă și unitară, obținerea efectelor durabile în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, în contextul exigențelor timpului.

Analiza cantitativă a rezultatelor probelor de absolvire în ultimii ani de studii poate fi făcută în baza tabelului următor:

Anul absolvirii	MNEA	% calității
2015	8,35	75,23
2016	8,52	76,81
2017	8,25	72,05
2018	8,06	65,64
2019	8,50	75,09
2020	8,76	-
2021	7,94	58,24
2022	7,78	45,34

Tabelul nr. 35

3.7 Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Contingentul de elevi ce-și fac studiile la programe de formare profesională nu include persoane cu cerințe educaționale speciale. Celor 11 elevi cu diverse dizabilități li s-au creat condiții de lucru diferențiat în cadrul orelor de educație fizică și ritmică/ coregrafie, inclusiv la unitățile de curs de specialitate.

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic, anul de studii 2021-2022

4.1 Personalul instituției de învățământ

Personalul instituției de învățământ în anul de studii 2021-2022, conform statelor de personal, la 01.10.2021 prezintă 99,5 unități.

Efectivul personalului instituției angajat este prezentat în următorul tabel:

Nr. total de personal	inclusiv		inclusiv			
	femei	bărbați	personal de conducere	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic
79	63	16	5	44	5	25

Tabelul nr. 36

4.2 Personalul de conducere

Managementul instituției în anul de studii 2021-2022 este asigurat de către personalul de conducere în număr de 5 membri: director, director adjunct instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică, șef de secție didactică, șef de secție pentru asigurarea calității (0,5 unitate). Directorul deține gradul managerial unu, iar directorului adjunct instruire și educație - gradul managerial doi iar celelalte cadre de conducere dispun de grade didactice.

4.3 Personalul didactic

Procesul educațional în instituția de învățământ, anul de studii 2021-2022 (conform datelor de la 01.10.2021) se realizează de către 47 de cadre didactice:

- cadre didactice titulare – 38 (81%);
- cadre didactice cumulare – 9 (19 %);

Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic al colegiului în anul de studii 2020-2021 este prezentată în următorul tabel:

Nr.	Sexul	Nr.total de cadre angajate	Numărul de cadre didactice titulare -38; inclusiv personalul de conducere -4,5.				Nr. de cadre didactice prin cumul - 9 cadre	
			Grad didactic superior	Grad didactic întâi	Grad didactic doi	Fără grad didactic	Cu grade didactice	Fără grad didactic
1.	Feminin	40	4	10	13	6	0	8
2.	Masculin	7	1	1	3	0	1	0
	Total:	47	5	11	16	6	1	8

Tabelul nr. 37

Tabloul pregătirii profesionale a celor 38 profesori titulari îl prezintă următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 5 (13%);
- profesori cu GDÎ – 11 (29%);
- profesori cu GDD - 16 (42 %);
- nu dispun de grad didactic – 6 profesori (16%).

Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor cumularzi este redat de următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 0 (0%)
- profesori GDÎ – 0 (0%);
- profesori cu GDD – 1 (11%);
- nu dispune de grad didactic - 8 (89 %).

În general, în instituție dintre cadrele didactice care activează în anul de studii 2021-2022: 70 % dețin grad didactic , 30% din profesori - nu dispun de grad didactic :

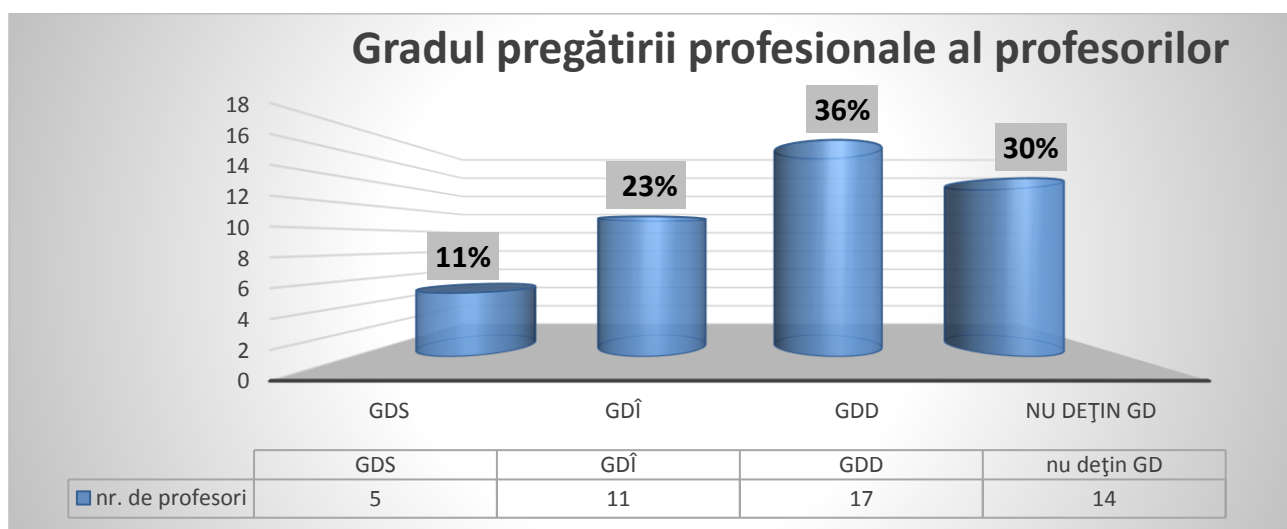


Diagrama nr. 18

Raportul procentual al cadrelor didactice conform vechimii în muncă este redat în următoarea diagrama: 49 % din cadrele didactice au un stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani. Vârsta fiziologică medie a personalului didactic este de 45 ani.

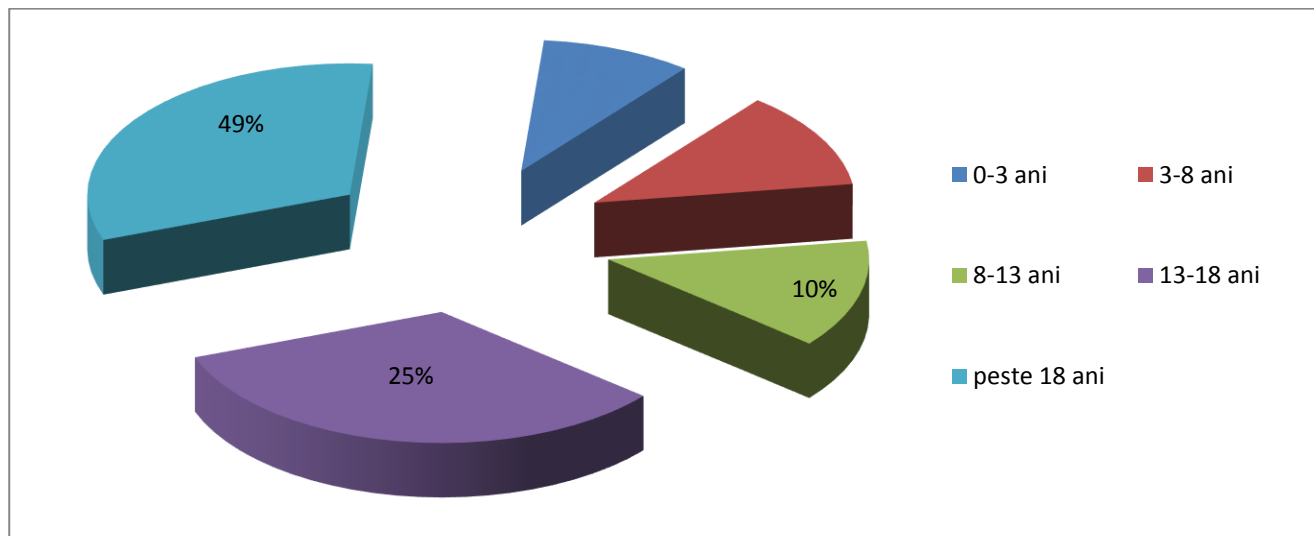


Diagrama nr. 19

V. Baza tehnico -materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1 Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Spațiile utilizate de Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei corespund cerințelor Programelor de studii. Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare.

Capacitatea instituțională după proiect este relatată în **tabelul nr.35**.

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4657,4 m², inclusiv folosită în scopuri de instruire 4367,7 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, 2 săli de calculatoare.

Nr./o	Denumirea imobilului	Suprafața totală (m.p.)	Suprafața utilizată în scopuri didactice (m.p.)	Suprafața transmisă în locațiune (m.p.)
1.	Blocul de studii nr.1	2945,8	2904,4	-
2.	Blocul de studii nr.2	1711,6	1463,3	15,0
3.	Blocul de studii auxiliar	133,98	-	58,6
4.	Căminul nr.1	931,6	931,6	-
5.	Căminul nr.2	2822,3	2822,3	-
6.	Biblioteca	255,29	255,29	-

Tabelul nr.38

5.2 Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Instituția dispune de săli de studiu suficiente pentru desfășurarea activității didactice: 36 săli, dintre care doar 21 sunt utilizate. Pentru realizarea eficace a procesului educațional Colegiul dispune de laborator de chimie, care are anexă auxiliară, 2 cabinete pentru limbile străine și 2 săli cu calculatoare, înzestrate cu 37 de computere. Sala de lectură a bibliotecii dispune de 6 computere, conectate la internet, iar în sala de lectură a căminelor - 10 unități. Total instituția dispune de 69 computere, 30 notebook-uri, 20 imprimante, 3 proiectoare, 17 sisteme de proiecție, 6 aparate Multimedia, 2 aparate de xerox, două panouri interactive. La 7 elevi revine un computer.

Sala de ședințe este înzestrată cu un calculator (conectat la internet), aparat xerox, unde elevii, profesorii au posibilitatea de a-și multiplica diverse materiale didactice, tablă interactivă, proiector.

Fiecare catedră are propriul său cabinet amenajat, toate sunt asigurate cu câte un computer cel puțin două notebook-uri, o imprimantă.

Sala de sport în mărime de 149,6 m² este dotată cu: bară fixă, paralele, bârnă, scară de gimnastică, plasă de volei-bol, mingi, panouri de baschet. Terenul sportiv constituie 152 m² și este dotat cu 2 panouri de baschet, echipament de gimnastică, teren de volei-bol, bârnă de gimnastică.

Echipamentul sportiv depășit a fost completat cu altul nou, complementarea acestuia este încă necesară.

Asigurarea condițiilor de muncă pentru elevi și cadrele didactice.

Pentru asigurarea condițiilor de activitate eficientă pentru elevi și profesori s-au proiectat și realizat un șir de acțiuni:

- în scopul mediatizării procesului educațional, eficientizării activității didactice s-au asigurat catedrele cu tehnică electronică, s-au conectat la internet toate sălile de grupă;
- s-au instalat în 17 săli de studii, ambele cabinete de informatică sisteme de proiecție;
- s-au elaborat curriculumuri la toate disciplinele/ unitățile de specialitate;
- s-a implementat sistemul de arendare a manualelor la disciplinele ciclului liceal;
- s-au elaborat procedura, multiplicat șase Suporturi de curs la unitățile de curs de specialitate;
- s-au reparat cosmetic spațiile publice, holurile blocurilor de studii;
- s-a amenajat terenul pentru sport;
- s-a reparat acoperișul blocului nr.2 de studii, s-a instalat sistemul pluvial, care era uzat și nu funcționa;
- s-au reparat cosmetic căminele de cazare a elevilor (odăile, spațiile comune) ;
- s-a renovat/înbunătățit sistemul de iluminare pe holurile blocurilor de studii și în cămine;
- s-au instalat toate ferestrele din termopan, în ambele cămine pentru elevi, uși la toate balcoanele căminului nr.2;
- s-a finalizat pavarea curții instituției de învățământ;
- s-au instalat uși noi de interior la toate odăile din căminul nr.1 și 7 uși la odăile din căminul nr.2.

5.3 Asigurarea elevilor cu cămine

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3753,9 m² capacitatea de cazare fiind de 320 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igieno-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 240 locuri. S-au asigurat cu loc de trai 100% din solicitanți.

Asigurarea elevilor cu loc de trai în cămin.

Numărul de elevi ce au solicitat loc de trai în cămin – 291 (dintre care 5 elevi orfani).

Au fost cazați în cămine – 291 elevi (80 locatari- în căminul nr.1 și 211 locatari- în căminul nr.2).

Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii dispun de frigider (5 unități) și ghețării (2 unități) pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana (12 aragazuri). În ambele cămine s-au instalat boilere (7 unități) pentru apă caldă. S-a realizat profilaxia integră a sistemului termic și a sistemului electric. S-au amenajat încăperi pentru duș.

Serviciile medicale pentru elevii cazați sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1. În ambele cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze.

5.4 Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic

Resursele bugetare se alocă și se utilizează în mod econom, eficient și eficace, în concordanță cu principiile bunei guvernări respectându-se prevederile legale aferente, corectitudinea utilizării alocațiilor financiare. Serviciile educaționale pentru realizarea comenzii de stat în prima jumătate a anului 2022, pe perioada 01.01.2022- 31.08.2022 poate fi analizată din următorul tabel:**mii lei**

Instituția de învățământ profesional tehnic	Alocări bugetare conform planului de finanțare		Venituri colectate						Pentru remunera-rea muncii		Contribuții la asigurările sociale de stat		Bursa		Plata mărfurilor și serviciilor				Manuale, ediții periodice		Procurarea de utilaje pentru instruire, calculatoa-re		Reparații capitale		Reparații curente		Alte cheltu-ieli			
	Conform planului de finanțare	Executat	Taxa de studii	Servicii educaționale:	Cămin	Arenda spațiilor	Donatii si sponsorizări	Activități generatoare	Alte venituri	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	
2	3	4	5						6		7		8		9				10		11		12		13		14			
Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	6965	6423	517	6,5	21.2	140	0	4.7	4377	4313	1269.3	1250	999.9	989.9	117.2	117.2	572.2	572.2	55.9	55.9	7,0	7,0	50.2	50.2	0	0	534.8	534.8	10.0	10.0

VI. Parteneriatul social

6.1 Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale

Nr. l/o	Denumirea proiectului	Perioada desfășurării	Alocații/ investiții		Beneficiarii/ nr. de participanților
			din instituție	de la partener	
1.	eTwinning Quantum of Happiness	Septembrie 2021-mai 2022	0	-	un cadru didactic; șapte elevi.
2.	Ateliere de formare online a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic la disciplina „Educație pentru societate”, unitatea de învățare 3, MEC, COUNCIL OF EUROPE, KKA	Septembrie 2021-iunie 2022	0	-	două cadre didactice.
3.	Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din ÎPT pentru o mai bună angajare în câmpul muncii în cadrul Programului UNFPA, MEC	2021-2022	0	140.000 lei	un cadru didactic, un cadru managerial.
4.	Programul de instruire privind utilizarea platformelor educaționale în domeniul pedagogic, MEC, GIZ, Clasa Viitorului	27.09.2021 – 06.11. 2021	0	-	1 cadru didactic
5.	Instrumentul SELFIE, MEC și European Education Area	16.11.2021-31.11.2021	0	-	cinci cadre de conducere; 33 cadre didactice 464 elevi
6.	Programului de Instruire la disciplina „Decizii pentru un mod sănătos de viață”, MEC, UNFPA	Septembrie 2021-august 2022	0	-	două cadre didactice.
7.	Erasmus+	Noiembrie 2021	0	-	două cadre didactice.
8.	IMPREUNA I & II, MEC, Oead	04-05 aprilie 2022	0	-	patru cadre didactice.
9.	Rețeaua Educatorilor de la Egal la Egal, MEC, UNFPA, Tere des hommes.	Septembrie 2021-mai 2022	0	-	un cadru didactic; cinci elevi.
10.	Educație online	Septembrie 2021-august 2022	0	-	nouă cadre didactice
11.	Subproiectul PECCO în cadrul - Proiectul Învățământul Superior din Moldova, MEC, UE	Noiembrie – decembrie 2021	0	217,170.00 eur.	un cadru managerial; trei cadre didactice.
12.	„Societatea civilă în expunerea digitală și istorică evreiască a sec XX în Moldova”	9-10 aprilie 2022	0	-	un cadru didactic
13.	Incluziunea socială a adolescenților și tinerilor refugiați, MEC ProDidactica	6,7,8,16,17 iunie 2022	0	-	cinci cadre didactice; doi ped. sociali; două cadre manageriale.

Tabelul nr. 40

6.2 Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică

În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale la absolvenți în corespundere cu standardele de specialitate administrația Colegiului a creat o platformă de dialog social între instituția de învățământ și partenerii sociali: Direcția Generală Educație Orhei, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Familiei din Orhei, LT „Alec Russo”, or. Orhei; LT „Ion Luca Caragiale”, or. Orhei; IPET nr.4, „Clopoțel”, or. Orhei; IPET nr.8, „Vîntuleț”, or. Orhei; IPET nr.8 „Curcubeu”, or. Orhei; IMSP Centrul de Sănătate nr.1, or. Orhei; Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, or. Orhei; Centrul de zi „Vino și Vez”, or. Orhei; Tabăra de odihnă „Miorița”, S.Ivancea, r. Orhei; Școala de sport raională, or. Orhei.

Platforma de dialog social are ca activități prioritare:

- Asigurarea și îmbunătățirea calității formării profesionale la Programele de studii;
- Desfășurarea eficace și eficientă a stagiilor practice;
- Îmbunătățirea bazei didactico - metodologice în formarea profesională a specialiștilor.

Consolidarea platformei de dialog social

Nr. de parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Inclusiv		Nr. de contracte /acorduri de colaborare încheiate în anul de studii	Alocații /investiții (mii lei)*		Scopul parteneriatului			
	Naționale	Internaționale		din instituție	de la partener	Vizite de studii	Formări ale personalului	Stagii de practică ale elevilor	Alte scopuri
10	10	0	234	129.924	0	39	12	31	0

Tabelul nr.41

Concluzii:

Scopurile strategice și obiectivele prioritare proiectate pentru anul de studii 2021 - 2022 au fost realizate. Spațiu pentru ameliorarea și îmbunătățirea continuă a unor indicatori de calitate mai este suficient.

VII. Analiza SWOT. Concluzii.

Pentru analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse vom aplica analiza SWOT pentru fiecare domeniu de activitate.

Procesul educațional/Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
• Respectarea măsurilor de Sănătate Publică în contextul situației epidemiologice cu COVID-19; • Implementarea reușită a Reglementărilor privind organizarea procesului educațional, în funcție de gradul de alertă atribuit localității și în conformitate cu Modelul de studii stabilit; • Realizarea la 100% a conținuturilor tematice curriculare în contextul situației epidemiologice COVID-19/ învățarea la distanță; • Asigurarea cu tehnică electronică a procesului de învățământ; • 15 Curriculumuri elaborate pentru disciplinele de specialitate/unitățile de curs la toate programele de formare profesională, aprobate la nivel de instituție de învățământ /MECC și plasate pe site-ul MECC; • Șase Suporturi de curs/ tematice la unele discipline/unități de curs la specialitate; • Funcționalitatea sistemului de închiriere a manualelor; • Asigurarea cu manuale (90 %) a elevilor la disciplinele ciclului liceal; • Rezultate școlare bune: promovabilitatea în următorul an de studii - 100%, media reușitei la nivel de colegiu - 7,22. • 96,30% din candidați au promovat examenul de Bacalaureat național; • 100% din candidați au promovat examenul de calificare, nota medie - 7,78; • % angajării la domeniul <i>Educație</i>- 67,34% (33 de absolvenți din cei 49); • O sală prietenoasă tinerilor amenajată conform cerințelor moderne, funcțională.	• Insuficiență de manuale la discipline de specialitate; • Materiale suport insuficiente pentru activitatea de învățare individuală ghidată de profesor; • Rata de absolvire mai mică în raport cu numărul elevilor înscriși la anul I de studii (din 132 elevi admiși în 2018 au absolvit- 97, rata absolvirii - 73%), (din 27 elevi admiși la AE în 2019 au absolvit – 21, rata absolvirii – 78%). • % mic al angajării absolvenților în câmpul muncii conform specialității 26 % angajați în câmpul muncii conform specialității și 12,71 % din absolvenți angajați în alt domeniu; • Utilizarea insuficientă de către 10% cadre didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale în demersul didactic; • Rezultate academice modeste la examenul de Bacalaureat național (NM= 6,52 (% calității= 17,83).
Oportunități	Amenințări
• Achiziționarea de materiale didactice și soft-uri educaționale prin intermediul site-urilor specializate; • Satisfacerea la 100% a necesităților cu tehnică electronică a sectorului de instruire; • Valorificarea abilităților individuale ale elevilor la diferite concursuri/ activități extracurriculare; • Îmbunătățirea frecvenței elevilor la ore (creșterea frecvenței la 98 %);	• Program de studii suprasolicitat în număr de ore didactice. • Lipsa manualelor la disciplinele/ unitățile de curs de specialitate.

a) Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
• Cadre didactice calificate în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice titulare domină mult asupra celor cumulare: 81 %: 19%; • 74% din personalul didactic dețin grade didactice; • Experiență profesională bogată (49% au stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani); • Vârsta fiziologică medie a personalului didactic: 45 ani; • Număr mare de cadre didactice perfecționate prin diferite stagii de formare continuă (63,82 %); • Program de dezvoltare profesională a cadrelor didactice debutante; • Posibilitatea de a învăța din experiența profesională a unor colegi prin diverse activități realizate la nivel de instituție; • Participarea cadrelor didactice în diverse proiecte educaționale naționale (30 participanți). • Instruirea a 74% din cadrele didactice pentru implementarea Programului național de educație digitală. • Instruirea periodică a angajaților/elevilor privind măsurile de prevenire a infecției COVID-19. • Organizarea comunității educaționale în vederea asigurării funcționalității ÎÎ în condiții de siguranță în contextul situației epidemiologice. • Suplinirea permanent și conform necesităților a stocurilor de echipamente de protecție personală, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe.	• Implicarea slabă a cadrelor didactice în elaborarea de auxiliare curriculare; • Lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luarea deciziilor din partea unor cadre didactice; • Inconsistența evaluării și aprecierii sistemice a elevilor de către unele cadre didactice. • Competențe digitale la nivel minim pentru organizarea procesului educațional la distanță calitativ a 15% din cadre didactice.
Oportunități	Amenințări
• Deschiderea echipei manageriale/a majorității cadrelor didactice către schimbare/perfecționare; • Dezvoltarea profesională continuă prin participare la activități de formare și informare a personalului didactic: conferințe, mese rotunde, ateliere, training-uri, seminare etc; • Alfabetizarea digitală a 100% cadre didactice; • Încadrarea tuturor cadrelor didactice în procesul de atestare/ formare continuă; • Dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice prin participarea, o dată la 3 ani la programe de dezvoltare profesională; • Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituție.	• Scăderea motivației și a interesului pentru activități profesionale din cauza situației pandemice, a salariilor mai mici ca în învățământul general; • Implicarea slabă a părinților elevilor în viața colegiului, în parteneriatul educațional; • Neglijarea atribuțiilor de către unii diriginți în activitatea de mentori în implementarea Strategiei de reducere a absențelor și a abandonului școlar; • Activitate dezinteresată a unor cadre didactice și didactice auxiliare în formarea/ dezvoltarea competențelor digitale.

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Bază tehnico-materială didactică bună, săli de studii dotate satisfăcător cu mobilier; - Două cabinete de informatică dotate cu 37 computere moderne; - Laborator de chimie asigurat cu reactivi, utilaj; - Baza tehnică multimedia a instituției bună (68 computere funcționale, două table interactive, 3 proiectoare, 30 laptop-uri; 7 aparate multimedia; 2 xerox-uri); - Sisteme de proiecție în 17 săli de studii; - Sală pentru sport, asigurată cu echipament sportiv; - Sală de festivități, asigurată cu Sistem audio-video; - Biblioteca proprie (fond de carte - 35419 ex.), completarea permanentă cu literatură didactică, artistică și publicații seriale (119 exemplare); - Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic; - Funcționarea eficientă a Centralei termice autonomă; - Îmbunătățire infrastructurii ÎÎ, inclusiv din finanțare suplimentară; - Satisfacerea solicitărilor elevilor pentru cazare în cămin la 100%. - Corespunderea stării căminelor cu normele tehnice și igienico-sanitare stabilite; - Extinderea rețelei de internet a instituției (asigurarea cu calculatoare conectate la internet a căminelor de elevi, a bibliotecii, blocurilor de studii).	- Valorificarea insuficientă în cadrul lecțiilor a platformelor educaționale de către unele cadre didactice din cauza competențelor digitale medii; - Încadrarea neeficientă a cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție; - Fonduri financiare insuficiente pentru satisfacerea nevoilor instituției (renovare, dotare, modernizare);
Oportunități	Amenințări
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin proiecte cu finanțare externă; - Identificarea posibilităților de obținere de sponsorizări și donații; - Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă.	- Uzura morală a unor echipamente electronice existente; - Slaba motivare a personalului didactic, din cauza salariilor modeste de a participa la dezvoltarea profesională, avansarea în grad.

d) Relații comunitare și de parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
Colaborarea bună cu instituții de învățământ, instituții și organizații partenere în realizarea stagiilor de practică (11 instituții) de aplicație 49 instituții – în alte localități ale R. Moldova;	Număr mic de proiecte de parteneriat din perspectiva dezvoltării infrastructurii instituției de învățământ;

• Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ profesional tehnic cu acelaș profil din țară în implementarea Planurilor de învățământ, Curriculelor la unitățile de curs; • Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională; • Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea materialelor didactice interactive în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA; • Crearea/activarea rețelei de educatori de la egal la egal (EEE) între instituțiile ÎPT, sub coordonarea profesională a partenerilor UNFPA- Fundația Terre des Homme Moldova; • Participarea educatorilor de la egal la egal la 14 ateliere de instruire privind formarea deprinderilor de viață în rândurile elevilor; • Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale: Poliția, serviciile de Asistență socială, Sănătate publică; • Parteneriate educaționale eficiente cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei, Centrul „Adolescentul”, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, centrul de zi „Vino și vezi”, Școala de Sport Raională Orhei, casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale; • Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin sistemul de comunicare, (prin site-ul Colegiului, facebook, rețele de socializare, participarea la târgul forțelor de muncă/ învățământul dual);	• Promovarea insuficientă a imaginii colegiului în comunitate. • Implicare inefficientă a Consiliului Elevilor în problematica colegiului;
Oportunități	Amenințări
• Existența posibilității de a aplica pentru proiecte educaționale și sociale; • Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil în vederea urmăririi traseului profesional al absolvenților și a inserției pe piața muncii; • Îmbunătățirea relației colegiu-familie-comunitate, în sprijinul realizării unei educații de calitate. • Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în utilizarea platformelor educaționale, instrumentelor și modalităților de lucru sincron și asincron pentru desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare.	• Timpul limitat, multitudinea sarcinilor de serviciu și slaba motivare a cadrelor didactice pentru elaborarea și implementarea unor proiecte; • Imposibilitatea sponsorizării activităților. educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici; • Lipsa colaborării și implicării unor părinți în viața colegiului, din cauza migrației acestora peste hotare.

Concluzii

Dificultăți cu care se confruntă instituția de învățământ:

- Insuficiența literaturii de specialitate, a manualelor la unitățile de curs / disciplinele de specialitate;
- Lipsa de experiență a unor cadre didactice în elaborarea suporturilor de curs la disciplinele/unitățile de specialitate;
- Implicarea insuficientă a unor cadrelor didactice în activități de proiectare strategică, de monitorizare, luare de decizii la nivel de instituție;
- Motivarea scăzută a unor cadre didactice pentru creșterea profesională, avansare în domeniul specialității;
- Utilizarea neeficientă a TIC-ului în activitate didactică, a literaturii electronice din cauza lipsei de competențe digitale la unele cadre didactice;
- Implicare slabă în proiecte de atragere a resurselor extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a instituției;

Direcții de dezvoltare în perspectivă:

- Dezvoltarea programelor de studii din perspectiva relevanței competențelor necesare pentru viață/specialitate;
- Motivarea cadrelor didactice cu experiență profesională avansată de a se implica în grupuri de lucru pentru actualizarea/îmbunătățirea Curriculumului la specialitate, elaborarea Suporturilor curriculare;
- Stimularea formării profesionale continue a resurselor umane asigurând dezvoltarea profesională continuă;
- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, formarea culturii calității;
- Implicarea în proiecte de atragere a surselor financiare pentru dezvoltarea/modernizarea bazei tehnico-materiale și didactice, care să asigure eficiența procesului educațional;
- Modernizarea continuă și perfecționarea activității didactice care să confere procesului de învățământ consistență, dinamism și eficiență.